



# Villa Sainte-Marcelline

**ESPRIT DE FAMILLE**

**RIGUEUR INTELLECTUELLE**

**CULTURE GÉNÉRALE**

Située sur la montagne, à Westmount, la Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française offre une formation préscolaire, primaire et secondaire pour filles. Notre milieu de travail stimulant avec notre équipe accueillante vous permettra de transmettre votre enthousiasme et votre passion à nos élèves.

## La Villa est à le recherche d'un.e SURVEILLANT.E D'ÉLÈVES

### Temps complet

Le ou la surveillant.e d'élève s'assure du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline à différents endroits de l'établissement.

#### VOTRE TÂCHE:

- Exercer une surveillance dans l'école pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves;
- Effectuer les rondes et signaler les écarts de conduite aux personnes désignées;
- S'assurer du respect du code de vie par les élèves;
- Surveiller les élèves à l'extérieur pour assurer leur sécurité;
- Exercer la surveillance des élèves lors des examens, en classe, lors de l'absence d'un.e enseignant.e;
- Surveiller les élèves durant les récréations et aider, au besoin, les élèves à s'habiller et à se déshabiller;
- Exercer une surveillance de la cafétéria;
- Participer au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes;
- S'assurer de la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour certaines activités;
- Rédiger des rapports d'accident au besoin;
- Administrer les médicaments aux élèves selon les autorisations parentales;
- Verrouiller et déverrouiller les locaux et barrières;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

#### AVEZ-VOUS LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS?

- Diplôme d'études secondaires ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente; 1 an d'expérience dans un poste similaire (atout);
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Excellentes aptitudes relationnelles;
- Capacité à assurer un horaire flexible
- Autonomie, proactivité, diplomatie et rigueur.

**Avez-vous envie de partager vos passions et de vous engager auprès des élèves  
et auprès de vos collègues?**

**Alors vous êtes LA personne que la Villa recherche!**

**Entrée en fonction: dès que possible.**

**Transmettez-nous votre candidature avant le 12 avril 2024 à 16 h à  
l'adresse suivante:**

**rh@villa.marcelline.qc.ca**

815 Upper Belmont, Westmount, QC, H3Y 1K5 - 514.488.2528

**Vous recherchez...**

**une école  
chaleureuse et  
familiale**

**exemption des  
frais de scolarité  
pour les enfants  
du personnel**

**une participation  
au RREGOP (plan  
de retraite  
gouvernemental)**

**19,95 \$/h à  
22,70 \$/h  
travail  
saisonnier sur  
10 mois**

**Vous trouverez tout cela  
et plus à la Villa Sainte-  
Marcelline!**

La Villa Sainte-Marcelline souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

**Ce poste vous  
correspond?**