
L'Université de Hearst et ses trois campus sont situés sur le territoire du Traité no 9, plus particulièrement sur les terres ancestrales des Premières Nations ojibways, crie et oji-cries du Nord-Est ontarien.

Fondée en 1953, l'Université de Hearst est le premier établissement d'enseignement universitaire exclusivement de langue française en Ontario. Ses programmes de premier et de deuxième cycles dans diverses disciplines sont offerts sur trois campus situés à Hearst, à Kapuskasing et à Timmins.

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE ET SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE

Vous souhaitez contribuer à un établissement d'enseignement dynamique, innovateur, flexible et où les relations humaines sont au cœur des décisions ?

Ce poste est directement rattaché au vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche de l'Université de Hearst. La conseillère ou le conseiller pédagogique fournit des conseils technopédagogiques aux personnes professeures et chargées de cours de l'Université. Elle ou il accompagnera le développement des contenus pédagogiques des cours lors des différentes étapes de la planification, de la conception, de la scénarisation et de l'évaluation.

Cette personne offrira également du soutien à d'autres secteurs de l'établissement (tels que le centre des carrières et du développement professionnel, les affaires étudiantes, la bibliothèque, le centre d'aide en français et les services de tutorat). Le conseiller ou la conseillère en pédagogie et soutien à l'enseignement universitaire joue un rôle clé dans la promotion d'un environnement d'apprentissage efficace et innovant en proposant des solutions technologiques pour améliorer l'expérience d'apprentissage des étudiantes et des étudiants.

LES PRINCIPAUX DÉFIS QUI VOUS ANIMERONT AVEC CE MANDAT

- **Appuyer et promouvoir les stratégies d'enseignement et d'apprentissage de l'UdeH**
 - promouvoir la signature pédagogique de l'UdeH : le mode bloc, l'approche expérientielle et la pédagogie active
 - soutenir et accompagner l'implantation d'approches d'évaluations formatives et sommatives
- **Conseiller et fournir du soutien technologique**
 - conseiller et intervenir dans la planification et l'élaboration des cours offerts en face-à-face, en virtuel ou en mode bimodal en collaborant étroitement avec les professeures et professeurs ainsi qu'avec les personnes chargées de cours
- **Accueillir et soutenir l'intégration du personnel enseignant**
 - fournir un soutien technopédagogique lors de l'accueil
 - guider dans la compréhension des politiques, règlements et des attentes technopédagogiques de l'UdeH
- **Réaliser des projets et concevoir du contenu**
 - participer activement à la réalisation des projets technopédagogiques (tels que le développement des formations autoportantes ou des micro certifications)
- **Développer des ressources pédagogiques**
 - produire des guides et gabarits nécessaires à la mise en œuvre des activités d'enseignement
- **Développer des ateliers et formations**
 - préparer et animer des ateliers de perfectionnement sur des sujets qui ont trait à la pédagogie et aux stratégies d'enseignement et d'apprentissage, etc.

VOTRE PROFIL

- Diplôme de maîtrise ou de doctorat en éducation, en pédagogie ou dans un domaine connexe
- Au moins cinq années d'expérience en accompagnement pédagogique ou en enseignement dans le milieu universitaire
- Connaissance théorique et pratique de l'enseignement universitaire selon différentes modalités : présentiel, en ligne synchrone, hybride et en comodalité
- Maîtrise des plateformes d'apprentissage comme Moodle et des outils de travail collaboratif tels que la suite Google
- Compétence en gestion de projet
- Autonomie et capacité de prise d'initiative
- Aptitude à établir des relations interpersonnelles, à faire preuve d'ouverture d'esprit et de flexibilité

- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en français.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



Lieu de travail

À distance ou sur un des campus de l'Université de Hearst situé à Hearst, à Kapuskasing et à Timmins



Rémunération

- Salaire annuel variant entre 67 004 \$ et 89 092 \$
- 9 % du salaire annuel à titre de contribution à la retraite



Type d'emploi

Poste à plein temps, 35 heures



Entrée en fonction

3 juin 2024 (ou avant)

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'UNIVERSITÉ DE HEARST

- Organisation de taille humaine.
- Environnement de travail qui valorise la diversité et l'inclusion.
- Avantages sociaux compétitifs.
- 12 journées fériées, 5 journées de congé supplémentaires en sus des journées de vacances.
- 12 journées de maladie par année dont 6 journées personnelles, payables si non utilisées à la fin de l'année.
- Frais de scolarité réduits pour les membres du personnel et les membres de leur famille immédiate.
- Heures de travail réduites durant la période estivale.



POUR POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation en français, dans un seul document en format PDF, à rh@uhearst.ca en indiquant le numéro **du concours 2024-08 au plus tard le 24 avril à 16 h.**

L'Université de Hearst souscrit aux exigences légales en matière d'emploi et s'engage à promouvoir la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion dans sa communauté et dans ses processus d'embauche. L'Université de Hearst encourage toutes les personnes qualifiées à postuler. Les candidates et les candidats qui nécessitent des mesures d'accommodement sont priés de l'indiquer en soumettant leur candidature. Les Canadiennes et Canadiens ainsi que les résidentes permanentes et résidents permanents ont préséance dans le processus d'embauche. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Seuls les curriculum vitae et les lettres de présentation en français seront acceptés.