



# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

CONCOURS 2024-53

Date : 26/03/2024

## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

*Le Vice-rectorat à la réconciliation et au développement international et partenarial a pour mandat d'accompagner les acteurs de la communauté universitaire dans le développement stratégique de l'Université. Travaillant de concert avec les différentes Unités d'enseignement et de recherche, Écoles, Instituts et services de l'UQAT, il participe au rayonnement et au déploiement de l'organisation sur la scène locale, provinciale, canadienne et internationale. UQAT International coordonne les actions en matière d'internationalisation et insuffle une dimension interculturelle et internationale aux activités des écoles, instituts, unités d'enseignement et de recherche, différents services, campus et centres, que ce soit à travers l'offre de formation, la recherche, les services à la collectivité ou l'élaboration et la mise en œuvre d'ententes, de politiques, de procédures et de règlements.*

### ✓ Votre rôle

Participer à différents projets associés à l'internationalisation de l'UQAT. Coordonner des activités en lien avec le développement de l'international. Collaborer à la mise en œuvre du plan d'action en matière d'internationalisation et dans l'orientation, l'administration et la promotion des protocoles d'ententes internationales et des pratiques touchant l'enseignement ou la recherche en lien avec des projets internationaux de l'UQAT.

Participer à la rédaction de demandes de subventions en lien avec des projets internationaux en termes de conception, de préparation et de suivi de projet, incluant notamment les suivis budgétaires. Aider à développer et maintenir des relations avec des partenaires internationaux.

### Vos responsabilités

- Participer à la mise en œuvre et à l'évolution du plan d'action institutionnel en matière d'internationalisation;
- Agir à titre de personne-conseil dans l'élaboration de politiques en matière d'internationalisation;
- Soutenir l'institution dans le développement et le maintien de relations avec des partenaires internationaux;
- Offrir un service-conseil dans l'analyse, l'établissement et le déploiement de stratégies ayant trait aux activités internationales et aux protocoles d'ententes de l'organisation avec ses partenaires internationaux;
- Analyser, conjointement avec la direction de son service, le Secrétariat général ainsi que les parties prenantes à l'interne, la portée des ententes de contribution et en vérifier les implications pour l'Université. S'assurer d'effectuer le suivi des ententes et les bilans nécessaires à leur bonne gestion;
- Contribuer à identifier ou à susciter de nouvelles occasions favorables à la mobilité étudiante, au recrutement d'étudiants internationaux, à l'enrichissement du volume de recherche réalisé en partenariat avec des établissements ou des chercheurs étrangers, etc.;
- Recueillir, valider, analyser, interpréter et diffuser des données ou de l'information spécifique sous forme de dossiers, de rapports, de statistiques ou de recommandations;
- Agir comme secrétaire de comités: préparer les documents nécessaires, rédiger les procès-verbaux, etc.;
- Collaborer à la révision et à la mise en place d'améliorations des processus de gestion administrative et comptable des projets internationaux, le cas échéant.

## SUIVEZ-NOUS

[ugat.ca/faire-carriere/](http://ugat.ca/faire-carriere/)

[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

UQAT



# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

## ☞ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

3 campus, 4 centres et un point de service

Plus de 900 membres du personnel

Plus de 7 000 étudiants et étudiantes

Plus de 180 programmes d'études de 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle

Plus de 21 000 diplômés

## ☞ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae** ainsi que d'une **copie de diplôme** et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), en spécifiant le **numéro du concours, avant midi, le 16 avril 2024** à :

**Yolande Paré, CRHA**  
Conseillère en gestion des ressources

## Votre profil

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Un diplôme de deuxième ou de troisième cycle sera considéré comme un atout;
- Posséder de l'expérience pertinente à la fonction en lien avec l'international;
- Avoir une excellente maîtrise du français ainsi qu'une maîtrise fonctionnelle de l'anglais parlé et écrit;
- Être habile à concevoir et à rédiger divers documents;
- Avoir des compétences en communication verbale et écrite;
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence, d'organisation et avoir la capacité d'intégrer une équipe multidisciplinaire;
- Avoir des relations interpersonnelles empreintes de respect et de souplesse et faire preuve d'intelligence sociale;
- Maîtriser les outils de la suite Office;
- Détenir des connaissances du milieu universitaire ou de l'enseignement supérieur sera considéré comme un atout.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrat de 12 mois (renouvellement et/ou régularisation possible)</li><li>• 35 heures/semaine</li></ul>	Entre 56 666\$ et 103 817 \$ annuellement selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Mai 2024