

Conseillère ou conseiller pédagogique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseillère ou conseiller pédagogique
Numéro du concours LAM-P23-24-3149
Collège constituant St. Lambert Campus
Service Formation continue
Affichage
Début d'affichage 2024-03-25
Fin d'affichage 2024-04-09 23:59
Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.
<p>Description du poste</p> <p>POSTE</p> <p>Le Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'une CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE ou d'un CONSEILLER PÉDAGOGIQUE pour un poste régulier à temps plein (35 heures/semaine) au service de la Formation continue.</p> <p>FONCTIONS</p> <p>Relevant du directeur de la Formation continue, le(la) titulaire assure la coordination pédagogique de divers programmes, services, projets et cours. Plus précisément, le conseiller pédagogique coordonnera le recrutement des étudiants/candidats, aidera à la sélection des enseignants/spécialistes de contenu, dirigera l'intégration des enseignants et des spécialistes de contenu et leur fournira un soutien continu, et participera à diverses tâches liées à leurs programmes, telles que l'établissement des horaires, les besoins en équipement de laboratoire/classe et en matériel informatique, et divers diagnostics d'anomalie.</p> <p>PRINCIPALES RESPONSABILITÉS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planifier et organiser les programmes (AEC, DEC) et les services tels que la reconnaissance des acquis, les projets ainsi que les cours et programmes non crédités; 2. Prendre part aux activités promotionnelles et de recrutement afin de répondre aux besoins identifiés; 3. Rencontrer des étudiants et/ou candidats potentiels et évaluer leur possibilité à s'inscrire aux cours, programmes et/ou services identifiés offerts par le service; 4. Fournir un soutien pédagogique au personnel enseignant et aux spécialistes de contenu; 5. Prendre part à l'organisation et la coordination pédagogique des programmes études-travail, des stages en milieu de travail, les visites d'entreprise et soutenir le personnel enseignant impliqué; 6. Participer, au besoin, au processus de sélection de personnel (enseignants et spécialistes de contenu) pour les programmes relevant de sa responsabilité; 7. Donner son avis sur la conception, la production, le choix et l'utilisation de méthodes, techniques et outils d'enseignement, ainsi que l'achat d'équipement et la configuration des salles de classe, lorsque requis; 8. Lorsque requis, participer à la coordination, à l'élaboration et au développement d'activités, de programmes et de projets, qui peuvent impliquer l'apprentissage à distance et/ou à portée internationale; 9. Lorsque requis, développer de nouveaux programmes ainsi qu'évaluer et réviser les programmes existants;
<p>Exigences</p> <p>Scolarité</p> <p>Doit détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.</p> <p>Expérience (atouts)</p>

Expérience pertinente en soutien et coordination pédagogique;
Expérience en enseignement au collégial ou auprès d'une clientèle adulte;

Compétences

Excellentes habiletés de communication en anglais;
Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit;
Connaissance de base de Microsoft Excel;
Capacité à travailler dans un environnement où le rythme est rapide et les délais serrés.

Autres atouts

Connaissance des stratégies d'apprentissage et d'enseignement, y compris la nature et les méthodes d'évaluation;
Développement d'outils d'évaluations de la RAC et de solutions de formation partielle;
Développement des programmes d'attestation d'études collégiales (AEC);
Recrutement d'étudiants et/ou marketing de programme.

Test requis

Les candidat(e)s seront appelé(e)s à passer des tests linguistiques (anglais et français) ainsi que Excel.

Détails du poste

Relevant

Directeur, Formation continue

Lieu de travail

Saint-Lambert

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Horaire de travail

lundi au vendredi (35 heures/semaine)

Échelle salariale

50,150.00 - 92,027.00

Entrée en fonction prévue

Dès que possible

Remarques

AVANTAGES DE TRAVAILLER AU COLLÈGE CHAMPLAIN

4 semaines de vacances et 13 congés fériés
Assurance médicale et dentaire
Banque de journée de maladie
Régime de retraite (RREGOP)
Programme d'aide aux employés
Assurance invalidité de courte et longue durée
Possibilité de télétravail (1 jour/semaine)
Horaire d'été
Accès au centre sportif et aux cours de fitness
Perfectionnement professionnel et formation
Service cafétéria sur place
Services spécialisés sur place tels que physiothérapeute, ostéopathe, kinésiologue, orthopédiste, thérapeute du sport certifié, médecins en médecine du sport et nutritionniste du sport (\$)
Proximité de la station de métro Longueuil et stationnement sur place (\$)

Le titulaire sélectionné devra travailler en anglais afin de mieux servir les professeurs, le personnel et les étudiants.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour postuler sur cet affichage, veuillez visiter la section carrières de notre site Web : www.champlainsaintlambert.ca

Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Afin d'alléger le texte, le masculin est utilisé sans discrimination.

Pedagogical Counsellor

Job Identification
Job Title Pedagogical Counsellor
Posting number LAM-P23-24-3149
Constituent College Champlain College Saint-Lambert
Services Continuing Education
Posting
Posting Start Date 2024-03-25
Posting End Date 2024-04-09 23:59
Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.
Job Description POSITION Champlain College Saint-Lambert is seeking the services of a PEDAGOGICAL COUNSELLOR for a regular full-time position (35 hours/week) in the Department of Continuing Education. FUNCTIONS Reporting to the Director of Continuing Education the incumbent will provide pedagogical coordination for various programs, services, projects and courses. Specifically, the pedagogical counsellor will be coordinating student/candidate recruitment, assisting in teacher/content specialist selection, conducting teacher and content specialist onboarding and providing them with ongoing support, as well as being involved in various tasks connected to their programs such as scheduling, lab/classroom equipment and software needs, and various troubleshooting. MAIN RESPONSIBILITIES 1. Plan and organize programs (AECs, DEC)s and services such as recognition of acquired competencies (RAC), projects, and non-credit courses/programs; 2. Take part in promotion and recruitment activities in order to meet identified targets; 3. Meet potential students and/or candidates and assess their capacity for enrolling in identified courses, programs, and/or services offered by the department; 4. Provide teaching staff and content specialists with pedagogical support; 5. Take part in the pedagogical organization and coordination of work-study programs, business internships and industry visits, and support the teaching staff involved; 6. Participates, when required, in the selection process of staff (i.e. faculty and content specialists) for the programs under their responsibility; 7. Provide advice on the design, production, choice and use of methods, techniques and teaching aids, as well as purchase of equipment and on classroom layout, as required; 8. When required, participate in coordinating, designing and developing activities, programs and projects, which may involve distance education and/or be of an international nature; 9. As required, develop new programs as well as assess and revise current programs.
Required Tests The candidates will be required to submit to language (English and French) and Excel tests
Job Details
Reporting to Director, Continuing Education
Work Location Saint-Lambert
Position Status Regular Full-time
Work Schedule Monday to Friday (35 hours per week)

Salary Scale

50,150.00 - 92,027.00

Anticipated Start Date

As soon as possible

Comments**BENEFITS OF WORKING AT CHAMPLAIN COLLEGE**

4 weeks vacation and 13 statutory holidays

Medical and Dental Insurance

Sick days

Retirement plan (RREGOP) and group health insurance

Short term and long-term disability insurance

Possibility of working remotely (1 day/week)

Summer hours

Access to the sports center and fitness classes

Professional development and training

Onsite cafeteria services

Employee assistance program

Onsite specialized services such as Physiotherapist, Osteopath, Kinesiologist, Orthopedist,

Certified Athletic Therapist, Sport Medicine doctors and sport nutritionist (\$)

Proximity to the Longueuil metro station and onsite parking (\$)

The selected incumbent will be required to work in English in order to better serve faculty, staff and students.

To apply on this posting, visit our career section on our website at:

www.champlainsaintlambert.ca

We thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.