



## COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR Bureau de l'amélioration continue et de l'innovation

RH-042 (2023-2024)

### POURQUOI LE CSS DES SAMARES

- Pour vivre ce que c'est que de faire partie d'une belle équipe : on est chaleureux et c'est contagieux.
- Pour l'équilibre travail-vie personnelle-nature.
- Parce qu'on veut vous voir grandir au sein de notre équipe, on vous engage pour que vous vous engagiez.
- Parce qu'on mise sur la collaboration active de nos équipes et sur le respect des idées partagées.
- Parce qu'on vous propose tous les bons avantages d'un poste gouvernemental (fonds de pension, congé, vacances, salaire selon expérience).
- Parce que nos milieux scolaires sont rassurants, familiers et qu'on mise sur la bienveillance.

### CE QU'ON CHERCHE

Un milieu avec **une équipe de gestion allumée et dynamique**, ça crée un environnement de travail qui prend tout son sens. Venez nous aider à créer un **milieu de vie où il fait bon vivre, apprendre et travailler!**

Le Centre de services scolaire des Samares est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de coordonnatrice ou de coordonnateur à l'amélioration continue et **ajouter du WOW** à une équipe BAC-I en pleine expansion. En prime, vous pourrez explorer une des zones géographiques les plus vastes du Québec, sans vous heurter à du trafic impossible.

On vous assure d'y trouver une **équipe conviviale** avec qui vous vous sentirez à l'aise de **grandir** dans votre rôle. Bienvenue dans notre belle région, où **on prend soin du monde**.

### LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif / Saint-Félix-de-Valois / Lanaudière

Télétravail en hybride

### CONDITIONS

Classe 7 – Selon les dispositions prévues au Règlement déterminant les conditions des cadres. ( 84 101 \$ à 112 133 \$ par année )

### CE QUI ANIMERA VOS JOURNÉES

- Contribuer à l'implantation de la culture d'amélioration continue au niveau des écoles et centres, en planifiant et organisant les activités autour du modèle de déploiement.
- Collaborer à la construction d'un modèle de plan d'action incluant des indicateurs de suivi rigoureux et une gestion de la performance au quotidien.
- Assurer une veille quant aux meilleures pratiques de gestion en amélioration continue.
- Développer des compétences en matière de gestion LEAN.
- Planifier, organiser et animer les activités en lien avec le Bureau de l'amélioration continue et de l'innovation pour les directions d'écoles.
- Assurer le rôle d'expert-conseil en collaboration avec la direction adjointe du Bureau de l'amélioration continue et de l'innovation auprès de tous les gestionnaires.
- Participer à l'animation de différentes rencontres (rencontre-bassin, espaces collaboratifs, tables d'expertises) afin de susciter des échanges sur les pratiques de gestion en amélioration continue.
- Accompagner les directions d'écoles et de centres dans la mise en place des stratégies d'amélioration (Orientations-objectifs-indicateurs-suivi).
- Représenter le Centre de services scolaire à différents comités relevant de son champ d'expertise.
- Collaborer avec des partenaires externes.
- Coordonner, superviser et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité.

Poste régulier à temps plein offert à l'ensemble  
du personnel du Centre de services scolaire des Samares  
et aux personnes de l'externe

### ÊTRE CADRE AU CSS DES SAMARES, C'EST :

- De 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service dans le réseau de l'éducation).
- 18 jours chômés et payés par année scolaire.
- Une gamme complète d'avantages sociaux tels que fonds de pension à prestations déterminées, assurances collectives, etc.
- Télétravail en hybride.
- Programme de perfectionnement.

### VOTRE PROFIL

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié, notamment en sciences de l'éducation, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, dans un centre de services scolaire.
- Cinq années d'expérience pertinente, notamment à titre de direction d'école.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.
- À compter du 1er septembre 2001, programme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école :
  - un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des 5 années qui suivent cette affectation;
- Avoir le sens de l'engagement, des responsabilités et leadership.
- Avoir d'excellentes aptitudes cognitives et d'analyse.
- Avoir une excellente gestion du stress, de soi et adaptabilité.
- Avoir un excellent sens des relations interpersonnelles.
- Détenir un excellent sens de l'éthique et sens politique.
- Détenir de bonne aptitude à travailler avec des partenaires multiples.
- Avoir un excellent sens de l'organisation et de la gestion de l'information;
- Avoir de bonnes habiletés en communication verbale et écrite;
- Avoir de l'intérêt dans l'engagement à une formation continue en matière de gestion LEAN;
- Être visionnaire et novateur.

La personne pourrait être appelée à travailler en dehors de l'horaire habituel, elle devra donc être disponible parfois en soirée ou même lors des jours de congé.

La personne devra détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule et devra l'utiliser pour se déplacer sur le territoire du Centre de services scolaire.

### SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

Catherine Boileau - Direction adjointe - BAC-I

### DÉBUT D'AFFICHAGE

21 mars 2024

### FIN D'AFFICHAGE

2 avril 2024 16 h 00

LES ENTREVUES SE TIENDRONT LE 11 AVRIL 2024

### ENTRÉE EN FONCTION

1<sup>er</sup> juillet 2024

### SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Pour le personnel interne, via l'adresse électronique : [srhsecdirection@csssamares.gouv.qc.ca](mailto:srhsecdirection@csssamares.gouv.qc.ca)

Le numéro du concours doit être inscrit sur votre correspondance, accompagnée de votre curriculum vitae.

Pour les personnes de l'externe : <https://atlas.workland.com/careers/csssamares?open=jobs>

Seules les candidatures retenues seront contactées.