



Le Centre de services scolaire de l'Énergie recherche une direction générale adjointe passionnée par les pratiques d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation reconnues efficaces qui visent le développement optimal de l'ensemble de sa clientèle jeune et adulte. Celle-ci sera responsable de mobiliser nos équipes pour soutenir le développement de notre organisation apprenante où tous les acteurs sont engagés et collaborent avec bienveillance.

Nature du travail

Le poste de direction générale adjointe comporte l'exercice de toutes fonctions et de toutes tâches définies par le directeur général relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du centre de services scolaire, de même que l'exercice sous son autorité des droits, pouvoirs et obligations délégués.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Piloter le suivi de notre plan d'engagement vers la réussite 2023-2027.
- Coordonner l'application des politiques du centre de services scolaire en concertation avec les directions d'unités administratives dans des champs d'activités de nature éducative ou administrative.
- Piloter les services éducatifs jeunes et les services complémentaires.

Responsabilités spécifiques :

En plus de ses fonctions normalement dévolues à son poste de direction générale adjointe, la personne collabora avec le directeur général pour :

- Participer à l'élaboration et la mise en place d'un processus de supervision des directions d'établissement en lien avec la gestion axée sur la réussite.
- Participer au développement de l'amélioration continue des pratiques de gestion collaborative.
- Poursuivre le développement de partenariats avec des organismes, des entreprises du territoire.
- Participer aux rencontres hebdomadaires de régie et être disponible quotidiennement pour participer à la gestion de situation de crise.

Qualifications minimales requises :

- Diplôme universitaire de 2e cycle en administration scolaire ou en éducation.
- Dix (10) années d'expérience pertinente, dont au moins huit (8) dans un emploi de cadre.

Autres qualifications requises :

- Expérience pertinente à la direction de services ou d'établissement d'un centre de services scolaire.

Rémunération et conditions de travail

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des centres de services scolaires.

Date d'entrée en fonction 1er juillet 2024

Réception des candidatures

Les personnes désirant poser leur candidature devront faire parvenir une lettre motivant leur candidature et leur curriculum vitae au plus tard le mercredi 3 avril 2024 à 16 h. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Le Centre de services scolaire de l'Énergie favorise l'équité en matière d'emploi.

Les candidatures devront être adressées par courriel à la direction générale du Centre de services scolaire de l'Énergie à l'adresse courriel : nlefebvre@cssenergie.gouv.qc.ca