



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



OFFRE D'EMPLOI

Analyste – Expert en horaire-maître

Poste régulier 35 heures – 3^e affichage

Concours P-24-1077
Affichage Interne et externe
Du : 2024-03-20
Au : 2024-03-25



Date d'entrée en fonction :

Le plus tôt possible



Lieu :

Service de l'organisation scolaire et du transport
795, Melançon, Saint-Jérôme,
Québec J7Z 4L1



Horaire de travail :

Lundi au vendredi



Taux horaire :

Salaires annuels entre 48 689 \$ et 83 462 \$



Avantages de travailler avec nous :

- Possibilité de télétravail;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employé.es et à la famille;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



Supérieure immédiate :

Claudia Hogue, coordonnatrice



Date limite pour poser votre candidature :

25 mars 2024, 16h

COMMENT POSTULER?

Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante :
leroux@cssrdn.gouv.qc.ca

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord :

- Vous occuperez, à titre de **principal mandat**, un rôle d'expert en programmation d'horaire-maître au secteur jeune. Plus précisément :
 - Vous analyserez les pratiques et les outils en place;
 - Vous planifierez et mettrez en œuvre votre plan d'action;
 - Vous jouerez un rôle d'accompagnateur expert auprès des équipes-écoles.
- Vous optimiserez les pratiques liées à la déclaration officielle de notre clientèle;
- Vous élaborerez des statistiques et procéderez à des analyses;
- Vous assurerez l'optimisation des processus et procédures en place dans une optique d'amélioration continue.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique ou administration;
- Réussir les tests Word, Excel et Français du Centre de services scolaire;
- Maîtriser la fabrication de l'horaire-maître et les contraintes qui s'y rattachent (ces habiletés seront évaluées par un test de connaissance pratique).

Vous possédez idéalement ces atouts :

- Détenir de fortes habiletés politiques et de communication;
- Posséder un intérêt marqué pour le développement informatique et l'amélioration continue des pratiques et processus;
- Avoir une connaissance approfondie du milieu de l'éducation;
- Maîtriser les outils de la GRICS (Jade, GPI) et la suite office, particulièrement l'application ACCESS;
- Posséder un excellent esprit d'analyse et de synthèse;
- Être apte à gérer les priorités et traiter plusieurs dossiers simultanément.

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

