

- > **TITRE D'EMPLOI** : Conseiller(ère) en services adaptés
- > **DIRECTION** : Direction des études
- > **SERVICE** : Services d'aide à l'intégration des étudiants (SAIDE)
- > **NOM DU SUPERIEUR IMMEDIAT** : Émilie Lanthier

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la direction adjointe du SAIDE, la conseillère ou le conseiller conçoit et met en œuvre une série de mesures nécessaires pour accueillir, soutenir et référer les étudiantes et les étudiants en situation de handicap. De plus, elle ou il collabore à la planification, au développement, à l'implantation et à l'évaluation de l'organisation du plan individuel d'intervention et de l'offre de services de son secteur d'activité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Procède à l'évaluation des besoins et de la situation des étudiantes et des étudiants demandant des services ou étant référés par des enseignantes ou enseignants ou autres intervenantes ou intervenants ;
- Participe au dépistage, recueille de l'information, rencontre les personnes étudiantes, utilise les outils appropriés permettant l'établissement d'un plan d'intervention ou non ;
- Assiste l'étudiante et l'étudiant en situation de handicap dans le développement de son autonomie et favorise l'utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique ;
- Reçoit et analyse les rapports diagnostics, recherche et applique les interventions appropriées et, le cas échéant, réfère les étudiantes et les étudiants à d'autres services ;
- Établit un plan individuel d'intervention, s'assure de sa mise en œuvre, y apporte les ajustements nécessaires et diffuse les recommandations ou les accommodements aux personnes concernées ;
- Collabore avec l'enseignante ou l'enseignant, l'étudiante ou l'étudiant dans la mise en œuvre du plan d'intervention ;
- Veille à ce que l'environnement, les outils pédagogiques et technologiques soient adaptés ;
- Propose des stratégies afin de favoriser l'apprentissage, la persévérance et la réussite des étudiantes et étudiants en situation de handicap ;
- Assiste et conseille les enseignantes et les enseignants dans les adaptations possibles quant aux stratégies pédagogiques et aux modes d'évaluation ;
- Recommande les mesures spéciales à mettre en œuvre lors de la passation des épreuves ministérielles ;
- Au besoin, réfère l'étudiante ou l'étudiant à d'autres professionnels ou organismes tels les centres de santé et de services sociaux et les organismes communautaires et s'assure du suivi du dossier avec ceux-ci ;
- En collaboration avec les autres intervenantes ou intervenants concernés, développe et anime des activités qui favorisent le cheminement personnel et scolaire des étudiantes et des étudiants en situation de handicap ;
- Sensibilise, informe et conseille les différentes personnes appelées à intervenir auprès des étudiantes ou étudiants en situation de handicap ;
- Participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe interdisciplinaire ;
- Collabore au suivi des demandes de production de matériel pédagogique sous forme de médias substituts ;
- Planifie et organise des activités de sensibilisation et d'information de la communauté ;
- Tient à jour le dossier des étudiantes et des étudiants ;
- Assure un suivi auprès des personnes-ressources (scribes, accompagnateurs, etc.) appelées à agir directement en soutien à l'étudiant ;
- Se tient au courant des développements les plus récents dans son domaine d'intervention ;
- Conseille le personnel cadre et professionnel sur toutes questions relatives à son domaine d'intervention ;
- Rédige et complète différents rapports d'activités ;
- Participe aux rencontres d'équipe et aux réunions de service ;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en enseignement en adaptation scolaire et sociale ou en sciences de l'éducation ou l'équivalent reconnu par l'autorité compétente et avoir au moins trois années d'expérience de travail pertinentes dans le milieu de l'éducation ou auprès des populations identifiées.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissance des problématiques pédagogiques reliées aux populations identifiées ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Avoir de bonnes habiletés dans l'utilisation de l'ordinateur et des applications de la suite Office.
- Connaissance des ressources externes disponibles ;
- Capacité d'analyse, autonomie professionnelle, flexibilité
- Excellent sens de l'organisation et de l'établissement des priorités ;
- Habiletés de communication et travail en équipe interdisciplinaire ;
- Habiletés à établir des plans d'intervention adaptés aux besoins des étudiantes et des étudiants en situation de handicap et d'assurer leur mise en œuvre.

TEST REQUIS

Les candidates et candidats présélectionnés devront passer un test de qualification en lien avec le poste et un test de français.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Remplacement à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
- > **DEBUT D’AFFICHAGE** : Le 21 mars 2024
- > **FIN D’AFFICHAGE** : Le 27 mars 2024 à 16 heures
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 49 456 \$ à 87 626 \$ (un ajustement salarial rétroactif au 1^{er} avril 2023 sera à prévoir dès l’entrée en vigueur de la nouvelle convention collective).
- > **NOM DU TITULAIRE** : Josiane Turcotte
- > **DURÉE DU REMPLACEMENT** : Jusqu’au 30 juin 2025 avec possibilité de prolongation ou au retour de la titulaire.
- > **DATE D’ENTRÉE EN FONCTION** : Dès que possible

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, MOZILLA OU FIREFOX***

Candidats provenant de l’interne

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l’onglet Carrières au CVM puis l’onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l’externe

Rendez-vous à l’adresse :
<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>
En quelques clics, posez votre candidature

En quelques clics, posez votre candidature.
Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.
Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.