

OFFRE D'EMPLOI

Opérateur.trice en informatique

Direction des technologies de l'information
Poste à temps complet en vertu de la clause 5-1.02

Concours : 23-24_SAD-58

Début d'affichage : 14 mars 2024

Supérieur hiérarchique : Martin Rainville, directeur

Supérieur immédiat : Martin Boisclair, coordonnateur

Lieu de travail : Pavillon central - 7000, Marie-Victorin, Montréal, Québec H1G 2J6

Horaire : Lundi au vendredi : De 9 h à 12 h et de 13 h à 17 h (selon les besoins du Service et à raison de 7 heures par jour)

Taux horaire : De 22,36 \$ à 25,00 \$

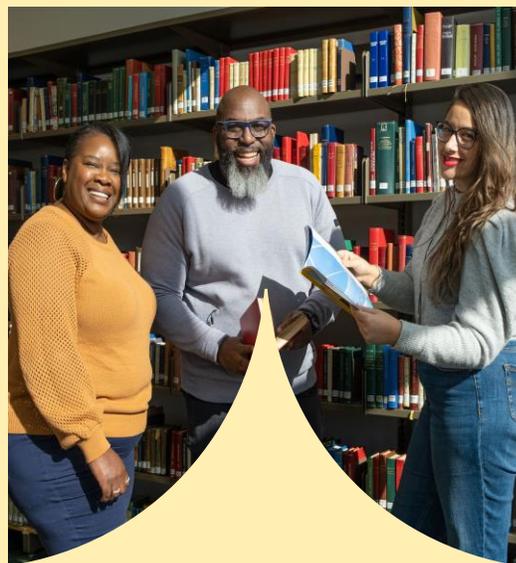
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices ou utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel de soutien.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 700 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Les bonnes raisons de travailler avec nous :

- Un horaire de 35 heures par semaine pour la majorité de nos corps d'emploi
- Un programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines) et fermeture du service entre Noël et le jour de l'An de même qu'une gamme complète d'assurances collectives
- Un milieu stimulant et humain favorisant la diversité et l'inclusion
- L'accès à un centre sportif moderne, qui comprend une piscine, à une clinique-école de physiothérapie, à un Centre de la petite enfance ainsi qu'au Centre culturel Espace 7000
- Une politique de perfectionnement avantageuse et des possibilités d'avancement professionnel
- L'accompagnement et le mentorat au quotidien
- La conciliation travail-vie personnelle
- La sécurité d'emploi
- L'acquisition d'un régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 28 mars 2024.
au www.cegepmv.qc.ca / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

De façon plus spécifique, la personne :

- Effectue l'entretien des imprimantes, le remplacement des cartouches d'encre et ajoute du papier dans les imprimantes;
- Effectue les installations matérielles des postes informatiques et installe ou remplace les équipements périphériques;
- Installe et configure les logiciels sur les postes de travail au moyen des outils de déploiement automatisé;
- Assure le support technique de premier niveau aux usagers
- Maintient et organise l'inventaire des entrepôts et des dépôts de matériel informatique.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences particulières :

- Très bonnes aptitudes pour le service à la clientèle;
- Avoir la capacité physique pour soulever et transporter du matériel spécialisé et avoir une condition dorsale et lombaire normale qui sera évaluée lors d'un examen médical pré-embauche;
- Très bonne connaissance des composantes et des équipements périphériques des postes de travail informatique;
- Très bonne connaissance du système d'exploitation Windows et des suites Microsoft Office pour support à l'utilisateur;
- Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) (réussir test de français niveau I);
- Connaissance du réseau Novell est un atout;
- Connaissance du système MAC (Apple) est un atout;
- Connaissance de la langue anglaise est un atout.

Scolarité et expériences :

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée.

ou

Détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'entrevue :

Test de français (Niveau I)

Test d'habiletés en informatique

Nom du titulaire précédent :

Eswin Eduardo Perez Milla

