



Directeur(rice) des affaires étudiantes

Direction principale des études
Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)
3535, rue Saint-Denis, Montréal

À propos de l'ITHQ

Depuis plus de 50 ans, l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ) est la référence au Canada en matière de formation spécialisée dans les domaines du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration. Répondant aux plus hauts standards de l'industrie, il est la seule école au pays à offrir des programmes dans les trois ordres d'enseignement (professionnel, technique et universitaire). Doté d'installations uniques, dont un hôtel-école, deux restaurants d'application pédagogique et un bar, il compte deux unités de recherche (GastronomiQc Lab et ExperiSens) et un centre d'expertise. En plus de ses formations diplômantes, l'ITHQ propose aussi des formations aux professionnels, des services aux entreprises et aux institutions ainsi que des ateliers au grand public (Ateliers SAQ par ITHQ).

Votre rôle

À titre de directeur(rice) des affaires étudiantes, vous avez à assumer les responsabilités de gestion des services, des activités et des ressources (humaines, financières et matérielles) reliées à la vie étudiante, du Centre d'aide à la réussite et du Service des stages. Vous avez sous votre responsabilité une équipe composée de professionnels, de techniciens et d'employés de soutien.

Vos responsabilités

- Être responsable de l'offre de services offerts aux étudiants par les équipes de la vie étudiante, du Centre d'aide à la réussite et du Service des stages
- Planifier, organiser et diriger les activités des différents services sous votre responsabilité et veiller à l'atteinte des objectifs, dont les activités d'accueil des étudiants, des activités de vie étudiante, des services de soutien et d'aide à l'apprentissage, de placement en stages et des services psychosociaux qui leur sont offerts
- Collaborer à la mise en œuvre du Plan de persévérance et de réussite scolaire
- Représenter l'ITHQ auprès de l'Association générale des étudiantes et des étudiants de l'ITHQ (AGEEITHQ), les accompagner dans leur développement et répondre à leurs besoins organisationnels
- Représenter l'ITHQ auprès de l'Association étudiante en gestion du tourisme et de l'hôtellerie (AÉGTH) en proposant et développant des services pour répondre à leurs besoins organisationnels
- Développer et maintenir des relations professionnelles avec des partenaires de stage sur la scène locale, nationale et internationale
- Établir et développer des relations avec des organismes externes pour compléter l'offre de services destinée aux étudiants
- Représenter l'ITHQ auprès de la Fondation, en ce qui concerne les programmes de bourses
- Mettre en œuvre le Plan d'action sur la santé mentale étudiante
- Représenter la Direction principale des études pour l'application des politiques sur le harcèlement et les violences à caractère sexuel

Vos forces

- Faire preuve d'écoute, de jugement et de créativité
- Posséder une facilité de communication orale et écrite et avoir un bon sens de l'organisation
- Démontrer des habiletés en gestion de changement, notamment en matière de soutien des personnes et des équipes
- Avoir une habileté marquée pour la résolution de problèmes
- Démontrer une rigueur, éthique et équité dans l'application de règles
- Posséder d'excellentes habiletés en gestion des ressources humaines, idéalement dans un milieu syndiqué et/ou gouvernemental

Vous détenez

- Un baccalauréat en administration des affaires avec option appropriée, en enseignement ou équivalent jugé pertinent
- Une expérience pertinente minimale de six années dans le milieu de l'éducation, à titre de gestionnaire, professionnel ou enseignant
- Une très bonne connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Une bonne connaissance des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant
- La citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail en règle

Nous offrons

- Un salaire annuel de 96 209 \$ à 123 148 \$
- Un lieu de travail facilement accessible en transport collectif (station de métro Sherbrooke)

Avantages :

- + 4 semaines de vacances après un an de service
- + 5 journées de congé pour des raisons personnelles
- + 13 jours fériés, payés et chômés
- + Programme d'assurance collective et régime de retraite avec la contribution de l'employeur
- + Programme de soutien aux études
- + Programme d'aide aux employés et à votre famille
- + Stationnement disponible pour auto (\$) et vélo
- + Service de cafétéria, café étudiant, accès à la salle de musculation
- + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

Information

M^{me} Mayane Truchot, conseillère en dotation : mayane.truchot@ithq.qc.ca

Pour vous joindre à l'équipe

Vous n'avez qu'à transmettre votre curriculum vitae détaillé par courriel à l'adresse suivante : dotation@ithq.qc.ca, au plus tard le **25 mars 2024**.

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.

**Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.
Seules les personnes retenues seront contactées.**