



## Technicien(ne) au recrutement étudiant

Direction principale des études  
Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)  
3535, rue Saint-Denis, Montréal

### À propos de l'ITHQ

Depuis plus de 50 ans, l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ) est la référence au Canada en matière de formation spécialisée dans les domaines du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration. Répondant aux plus hauts standards de l'industrie, il est la seule école au pays à offrir des programmes dans les trois ordres d'enseignement (professionnel, technique et universitaire). Doté d'installations uniques, dont un hôtel-école, deux restaurants d'application pédagogique et un bar, il compte deux unités de recherche (GastronomiQc Lab et ExperiSens) et un centre d'expertise. En plus de ses formations diplômantes, l'ITHQ propose aussi des formations aux professionnels, des services aux entreprises et aux institutions ainsi que des ateliers au grand public (Ateliers SAQ par ITHQ).

### Votre rôle

Comme technicien(ne) au recrutement, vous participez à toutes les activités relatives au recrutement des nouveaux étudiants.

### Vos responsabilités

#### Volet représentation

- Renseigner les prospectus sur les différents programmes et les conseiller en fonction de leur objectif et de leur bagage académique et professionnel
- Mettre en œuvre et participer aux activités de recrutement étudiant et aux projets spéciaux, notamment lors des tournées dans les écoles, des visites guidées et d'autres activités ou projets, lesquels peuvent se tenir le soir ou la fin de semaine
- Représenter l'ITHQ dans diverses activités auprès d'interlocuteurs variés tant à l'interne qu'à l'externe

**Note :** les déplacements à Montréal et ailleurs au Québec ont lieu plusieurs fois par mois

#### Volet administratif

- Participer au comité organisateur des portes ouvertes de l'ITHQ
- Participer à l'amélioration continue des processus (procédures, rapports statistiques, tableaux de bord et autres outils de suivi des clientèles étudiantes)
- Coordonner le programme « étudiants ambassadeurs » de l'ITHQ; processus d'embauche, attribution et logistique des activités, etc.
- Participer à la saisie des demandes d'informations et des données concernant chaque candidat potentiel dans le CRM
- Collaborer, avec l'équipe du marketing et des communications, à la conception, la rédaction et la proposition de matériel promotionnel (brochures, site web, réseaux sociaux, etc.)
- Collecter des données sur l'évolution de l'offre de formation des établissements d'enseignement concurrents au Québec, au Canada et à l'international et préparer les rapports appropriés

### Vos forces

- Démontrer que le service à la clientèle fait partie de votre ADN
- Faire preuve d'une facilité à interagir avec une clientèle diversifiée
- Posséder une grande capacité d'écoute et d'analyse
- Avoir une approche méthodique et de la rigueur
- Démontrer une capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'un sens de la planification, d'organisation, de capacité à établir les priorités et être responsable
- Avoir l'esprit d'équipe et de l'habileté pour les relations interpersonnelles

#### **Atout**

- Avoir une expérience dans le domaine de l'accueil, en tourisme, en hôtellerie ou en restauration

## Vous détenez

- Un diplôme d'études collégiales techniques dans le domaine de l'administration, de la gestion de commerce ou tout autre diplôme d'études collégiales techniques pertinent (un diplôme de l'ITHQ est un atout)
- Une expérience minimale de trois (3) ans dans un poste similaire
- Un permis de conduire valide
- Une bonne connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Une très bonne maîtrise des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels de la suite Office
- La citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail en règle

## Nous offrons

- Un poste syndiqué à temps plein (35 h/semaine)
- Contrat occasionnel avec possibilité de renouvellement
- Un salaire annuel de 41 877 \$ à 58 807 \$, selon l'expérience et la scolarité
- Un lieu de travail facilement accessible en transport collectif (station de métro Sherbrooke)

### Avantages:

- + 4 semaines de vacances après un an de service
- + Mode de travail hybride (3 jours en présentiel/2 jours en télétravail, certaines conditions s'appliquent)
- + Aménagement ou réduction du temps de travail (certaines conditions s'appliquent)
- + 13 jours fériés, payés et chômés
- + Jusqu'à 10 jours de maladie par année
- + Programme d'assurance collective et régime de retraite avec la contribution de l'employeur
- + Programme de soutien aux études
- + Programme d'aide aux employés et à votre famille
- + Activités culturelles et de mieux-être sans frais (club de lecture, séances de yoga, salle de musculation...)
- + Stationnement pour auto (\$) et vélo disponible
- + Service de cafétéria, café étudiant
- + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

## Information

M<sup>me</sup> Mayane Truchot, conseillère en dotation : [mayane.truchot@ithq.qc.ca](mailto:mayane.truchot@ithq.qc.ca)

## Pour vous joindre à l'équipe

Vous n'avez qu'à transmettre votre curriculum vitae détaillé par courriel à l'adresse suivante : [dotation@ithq.qc.ca](mailto:dotation@ithq.qc.ca), au plus tard le **25 mars 2024**.

**Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.**

**L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.**

**Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.  
Seules les personnes retenues seront contactées.**