

**Aide pédagogique individuel ou aide pédagogique individuelle
Professionnel
Remplacement : durée indéterminée**

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique, il accueille près de 1100 étudiants à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales à La Tuque. Fier de son équipe de plus de 250 personnes dédiées à la diffusion de savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil, le Cégep offre un milieu stimulant où l'engagement, la persévérance, la créativité et la rigueur permettent le développement de l'autonomie, de l'épanouissement et de l'excellence !

**Service auquel le poste est rattaché : Registrariat
Supérieur immédiat : Monsieur Yan Dufresne**

Nature du travail

Sous l'autorité du registraire, l'emploi d'aide pédagogique individuel au Collège Shawinigan comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et des étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Il comporte également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

Les fonctions principales

- L'aide pédagogique individuel conseille et informe les étudiantes et étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences. Elle ou il les informe du Règlement sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Collège.
- Analyse les dossiers des étudiantes et étudiants, identifie les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggère aux étudiantes et étudiants des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectue un suivi et fait régulièrement rapport à ce sujet à la direction de son service.
- Conçoit, organise et anime, avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant.
- Assure l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseille dans leur démarche. Elle ou il assure la liaison avec les évaluatrices et évaluateurs.
- Fait l'étude de dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études.
- Peut être appelé à conseiller les étudiantes ou étudiants ayant des besoins particuliers.
- Peut être appelé à collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes concernées à l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du plan de réussite du Collège en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiantes et étudiants.
- Peut être appelé à effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant.
- Peut être appelé à participer à diverses rencontres d'information sur le contenu des programmes.
- Peut être appelé à participer à différents comités de programmes

De façon plus spécifique

En rapport avec les programmes, elle ou il assume les tâches suivantes :

Cheminement scolaire :

- Analyse de dossiers et admission, inscription, réinscription, horaires individuels, changements de programme, abandons, fin de DEC, droit au diplôme, contrats de réussite et rencontres de groupes en début d'année. Reconnaissance des acquis de formation, formation à distance (commandites). Soutien aux enseignants en rapport avec le cheminement scolaire.

Programmes :

- Collabore au développement, à l'élaboration, à l'implantation, au suivi, et à l'évaluation de programmes, particulièrement en ce qui a trait aux grilles de cours et au cheminement scolaire.

Information scolaire et professionnelle :

- Analyse des besoins des étudiants et du milieu en matière d'information scolaire et professionnelle. Collabore à l'organisation de rencontres de sensibilisation des étudiants aux questions d'information scolaire et professionnelle.
- Analyse, évalue, adapte et diffuse des informations scolaires destinées aux étudiants. Assure l'utilisation maximale de l'ensemble des ressources de documentation propres à informer les étudiants. Entretient des relations avec les universités, les collèges, le marché du travail et les établissements impliqués dans l'éducation et dans la formation.

Dossiers spécifiques :

- Participation, à l'organisation et à la tenue de journées de recrutement. Présence occasionnelle lors des activités de recrutement. Peut également être appelé à siéger sur divers comités.
- Collabore au développement des procédures, politiques et règlements inhérents à ses fonctions et veille à leur application. Peut être appelé à exercer ces tâches au Centre collégial de La Tuque.
- De plus, il accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences requises

- Détenir un diplôme terminal universitaire de 1er cycle avec champs appropriés à l'emploi notamment en sciences de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle ou psychologie.
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Connaissance du milieu collégial constitue un atout
- Sens du service à la clientèle

Qualités recherchées

- Approche aidante
- Habiletés de communication, d'écoute et de respect

Échelle de traitement

De 48 689 \$ à 83 462 \$

Période d'affichage

14 au 24 mars 2024, 23 h.

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne durant la période d'affichage. Nous vous invitons à compléter ou mettre à jour votre profil sur notre site d'emploi à l'adresse URL : <https://www.cshawi.ca/carrieres>.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Collège Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.