



cmeC

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

Council of
Ministers
of Education,
Canada

LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC] est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

AGENTE OU AGENT DE PROJETS SPÉCIAUX BILINGUE, LANGUES OFFICIELLES

Poste à temps plein

Échelle salariale annuelle actuelle : de 71 955 à 106 033 \$, selon l'expérience et les qualifications

Les candidates et candidats en début de carrière qui ont l'expérience pertinente et des attentes salariales se situant dans la moitié inférieure de l'échelle indiquée sont encouragés à postuler.

Possibilité de travailler à distance, en présentiel ou en mode hybride

En vous joignant au CMEC, vous intégrerez un milieu dynamique, intellectuellement stimulant et coopératif, au sein d'un organisme qui se concentre sur l'amélioration de la qualité de l'éducation pour tous les Canadiens et Canadiennes.

L'**agente** ou l'**agent de projets spéciaux bilingue** appuiera la participation du Canada à de multiples initiatives et projets pancanadiens au chapitre de l'éducation coordonnés par l'unité des Langues officielles du Secrétariat du CMEC, y compris les Programmes de langues officielles (OLP-PLO), aussi appelés Explore, Destination Clic et Odyssée. Ce poste s'adresse aux personnes ayant de solides compétences en gestion de projets, en analyse et en rédaction, et ayant de l'expérience en réalisation de projets complexes devant être menés à bien rapidement pour un vaste éventail de parties intéressées. La candidate ou le candidat retenu possédera de l'expérience dans l'élaboration de plans de projets, de propositions de financement et d'initiatives stratégiques s'alignant sur les priorités gouvernementales. L'agente ou l'agent de projets spéciaux aura la curiosité intellectuelle et la rigueur nécessaires pour pouvoir suivre les progrès continus dans les systèmes d'éducation au Canada et à l'étranger, et enquêter à leur sujet, et veiller à ce que les programmes de langues officielles pancanadiens soient pertinents et efficaces.

La personne à ce poste relèvera du coordonnateur, Langues officielles, qui est membre de l'équipe de direction de l'organisme. Ce poste fait partie de la section locale 343 du Syndicat canadien des employées et employés professionnels et de bureau.

Principales responsabilités

- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de projets spéciaux (par exemple, une étude sur la structure et les méthodes pédagogiques du programme Explore, la mise en œuvre de recommandations tirées d'une étude précédente pour moderniser les OLP-PLO et un examen de la base de données des OLP-PLO avec l'agente ou l'agent des TI)

- Établir des rapports stratégiques avec les provinces/territoires et des partenaires externes
- Planifier et élaborer divers documents pour les projets, tels que des plans de travail, des appels d'offres et des rapports pour réaliser les livrables dans les limites du budget
- Coordonner le travail des groupes de travail et des comités
- Contribuer à la réussite des événements organisés par l'unité, tels que les conférences des directrices et directeurs d'Explore et le Stage de formation pancanadien d'Odysée, entre autres
- Collecter et analyser des données et les présenter à différents partenaires
- Contribuer à la présentation au gouvernement fédéral de rapports sur les initiatives
- Travailler avec la spécialiste des communications pour aligner les initiatives sur la stratégie de promotion des OLP-PLO
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de promotion des OLP-PLO avec l'entreprise de marketing
- Participer à d'autres tâches liées aux projets de l'unité des Langues officielles, selon les besoins

Principales qualifications

- Grande maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (éducation, relations gouvernementales, commerce et administration)
- Solides compétences en gestion de projets combinées à un vif intérêt pour l'acquisition de connaissances vastes et profondes en éducation et programmes de langues officielles
- Capacité d'analyser les recherches et politiques récentes en éducation afin de formuler de nouveaux programmes et de nouvelles initiatives mettant l'accent sur les langues
- Solides compétences en rédaction de rapports et en élaboration de propositions
- Connaissance des relations, des structures et des politiques gouvernementales, ou expérience dans les domaines de l'éducation ou des politiques publiques
- Niveau exceptionnel d'attention aux détails, avec de solides compétences en organisation et la capacité de respecter des échéances d'importance cruciale
- Sens aigu de la collaboration, avec de solides compétences interpersonnelles et en réseautage pour tisser des relations clés partout au Canada (requis pour obtenir et mettre en commun l'information)

Ce poste est assorti d'un régime complet d'avantages sociaux, notamment :

- Attribution d'un nombre concurrentiel de jours de vacances
- Dix (10) jours de congé de maladie payés
- Cinq (5) jours de congé personnel payés
- Compte pour le bien-être personnel et le perfectionnement professionnel (jusqu'à 600 \$ par an)
- Contribution équivalente à 10 p. 100 du salaire annuel de l'employée ou l'employé au lieu d'un régime de retraite collectif
- Prestations de maladie

- Horaire de travail flexible avec la possibilité de travailler en mode hybride

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada), **d'ici 16 h, heure avancée de l'Est, le 15 avril 2024**. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web au www.cmec.ca.

Le CMEC est déterminé à promouvoir un environnement inclusif, diversifié et accessible, dans lequel le personnel, les partenaires commerciaux et la clientèle se sentent valorisés, respectés et soutenus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement et de sélection, veuillez l'indiquer à notre équipe des Ressources humaines.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.



cmecc

Council of
Ministers
of Education,
Canada

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

THE COUNCIL OF MINISTERS OF EDUCATION, CANADA (CMEC) is an intergovernmental body providing leadership in policy development, program administration, and research at the pan-Canadian and international levels. Located in the heart of Toronto (steps from the St. Clair subway), CMEC is seeking a:

BILINGUAL SPECIAL PROJECTS OFFICER, OFFICIAL LANGUAGES

Full-time position

Current annual salary range: \$71,955–\$106,033, depending on experience and qualifications

Early-career candidates with relevant experience and salary expectations in the lower half of the stated range are encouraged to apply.

Work arrangement can be remote, in-person, or hybrid

In joining CMEC, you will be part of a dynamic, intellectually stimulating, and collegial environment, in an organization that is focused on enhancing the quality of education for all Canadians.

The **Bilingual Special Projects Officer** will support Canada's involvement in multiple pan-Canadian education projects and initiatives coordinated in the CMEC Secretariat's Official Languages unit, including the Official Languages Programs (OLP-PLO), also known as Explore, Destination Clic, and Odyssey. This role will appeal to individuals with strong project-management, analytical, and writing skills, who have prior experience delivering complex and fast-paced projects for a range of stakeholders. The successful candidate will also have experience developing project plans, funding proposals, and strategic initiatives, which align with government priorities. The Special Projects Officer will have the intellectual curiosity and rigour to monitor and investigate ongoing developments in education systems in Canada and abroad, and to ensure that the pan-Canadian official languages programs are relevant and impactful.

This position will report to the Coordinator, Official Languages, who is a member of the organization's management team. It is affiliated with the Canadian Office and Professional Employees Union (COPE) Local 343.

Key responsibilities

- Lead the development and implementation of special projects (for example, a study of the structure and pedagogical methods of the Explore program, the implementation of recommendations to modernize the OLP-PLO from a previous study, and a review of the OLP-PLO database with the IT officer).
- Establish strategic relationships with provinces/territories and external partners

- Plan and develop different materials for the projects such as work plans, RFP, and reports to reach deliverables within the budget
- Coordinate the work of working groups and committees
- Contribute to the success of events organized by the unit such as the Explore directors conferences, the Odyssey Pan-Canadian Training Session, and others
- Collect, analyze, and present data to different partners
- Contribute to the reporting process on these initiatives to the federal government
- Work with the Communication Specialist to align initiatives with the OLP-PLO promotion strategy
- Contribute to the development and implementation of the OLP-PLO promotion strategy with the marketing firm
- Assist with any other tasks related to Official Languages unit projects, as required

Key qualifications

- Superior skills in French and English, both oral and written.
- University degree in a relevant field (education, government relations, business administration)
- Strong project-management skills, combined with a keen interest in developing a breadth and depth of knowledge in education and official languages programming
- Ability to analyze recent educational research and policies for the purpose of shaping new language-focussed programs and initiatives
- Strong report writing and proposal-development skills
- Knowledge of government relations, structures, and policy, and/or experience in the education or public-policy domains
- Exceptionally detail oriented, with strong organizational skills and the ability to meet critical deadlines
- Highly collaborative, with strong interpersonal and networking skills to develop key contacts across Canada (needed to acquire and share information)

The position offers a full benefits package, including:

- Competitive vacation allotment
- Ten (10) paid sick days
- Five (5) paid personal days
- Personal wellness and professional development account (up to \$600 annually)
- Contribution equal to 10% of the employee's annual salary in lieu of a group pension plan
- Health benefits
- Flexible work schedule with the opportunity for hybrid work

Please send an electronic version of your cover letter and résumé to the Council of Ministers of Education, Canada (CMEC) **by 4:00 p.m. EDT, April 15, 2024**. For more information, visit us at www.cmec.ca.

CMEC is committed to fostering an inclusive, diverse, and accessible environment, where all employees, business partners, and clients feel valued, respected, and supported. If you require accommodation during the recruitment and selection process, please let our Human Resources team know.

CMEC thanks all candidates for their interest in this position. Only those who are selected for an interview will be contacted. Candidates must be legally entitled to work in Canada.

CMEC is an equal-opportunity employer.