

JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord
Québec



influenceuse
positive



Offre d'emploi

Orthophoniste (3^e affichage)

**Remplacement de congé de maternité à temps complet
(2 remplacements disponibles)**

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- Vous serez responsable de la prévention, du dépistage et de l'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles du langage et de leur impact fonctionnel sur leur réussite;
- Vous serez appelé à travailler en équipe multidisciplinaire avec d'autres professionnels et avec les équipes-écoles;
- Vous mettrez en œuvre des plans d'intervention en orthophonie, dans le but de développer, de restaurer ou de maintenir les aptitudes de communication des élèves en interaction avec leur environnement afin de faciliter leur cheminement scolaire.

Exigences :

- Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides, qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour ce changement?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Concours P-24-1078
Interne et externe
Du : 2024-03-13
Au : 2024-06-28

Lieu de travail :

Service des ressources éducatives (sur l'ensemble de notre territoire)

Supérieure immédiate :

Julie Garnier, coordonnatrice à l'organisation scolaire

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi;
- Salaire annuel entre 50 150 \$ et 92 027 \$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes.

Comment postuler?

En soumettant votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

duvalr@cssrdn.gouv.qc.ca

**Date limite pour poser votre candidature :
28 juin 2024**