



COLLÈGE  
**LIONEL  
GROULX**



# Technicienne ou technicien en informatique classe principale

Collège Lionel -Groulx

📍 100 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 3G6 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 18 mars 2024

📅 Expire à l'interne le : 18 mars 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

12 mars 2024

Concours SN-2324-103

### Technicienne ou technicien en informatique classe principale

Direction du développement institutionnel, des finances, de la recherche et des services auxiliaires

#### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications. Elle peut être appelée à coordonner le travail d'une équipe de techniciennes ou de techniciens en informatique.

#### De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Collaborer avec les analystes du développement institutionnel (DI) et les soutiens afin de réaliser les différents projets tels que le développement d'un entrepôt de données, les tableaux de bord et l'intelligence d'affaires;
- Planifier, mettre en œuvre et assurer la sécurité des informations sous la responsabilité du DI en collaboration et en fonction des recommandations de l'environnement numérique;
- Exploiter les différentes bases de données afin de répondre aux besoins techniques des analystes dans le cadre des différents projets;
- Effectuer diverses résolutions de problèmes liés au bon fonctionnement des systèmes d'information et de leurs interrelations;
- Analyser la performance des systèmes de bases de données et effectuer des projections de besoins informatiques;
- Développer et maintenir des bases de données et rendre l'information accessible aux analystes en fonction de leurs besoins;
- Développer des outils d'automatisation de flux de données et exploiter les outils existants;
- Effectuer des travaux techniques spécialisés et complexes;
- Concevoir et rédiger la documentation et les procédures relatives aux tâches ou projets dont il est responsable;
- Agir à titre de personne-ressource technique auprès de l'équipe du DI;
- Au besoin, il peut être appelé à offrir un soutien aux usagers sur les outils produits par le DI.

#### | PROFIL RECHERCHÉ |

- Passionnée de l'innovation technologique, structurée et rigoureuse.
- Habilités à cerner les besoins.
- Intérêt pour le travail en mode développement.
- Autonomie, expert technique et esprit analytique.
- Intérêt marqué pour le travail par projets en mode collaboratif.
- Habilités dans la gestion des priorités dans un contexte en changements constants et bonne communication.

#### | EXIGENCES |

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (informatique) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.
- Bonnes connaissances des bases de données.



Date de début :  
9 avril 2024



Type d'emploi :  
Remplacement / Temps plein



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
35.00 h/sem.



Salaire :  
\$24.78 - \$35.67 CAD Taux horaire



Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✓ CV

#### Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

- Bonnes connaissances des systèmes d'information (Bases de données, accès aux données et traitement des données). Un test avec un seuil de réussite de 60% sera administré.
- Maîtrise du français oral et écrit. Des tests avec un seuil de réussite de 60% seront administrés.
- La personne embauchée s'engage à suivre la formation nécessaire et à maîtriser les logiciels et applications mentionnés sur l'affichage.

#### | INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES |

- **Horaire de travail** : Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00
- **Date de début**: 9 avril 2024
- **Supérieure immédiate** : Katherine Naud
- **Prédécesseur** : Stéphanie Joseph

#### | ÊTRE UN PERSONNEL DE SOUTIEN AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est participer à l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes universitaires, techniques et de formation continue pour une population étudiante de plus de 6 000 étudiants
- / C'est profiter de **conditions de travail** concurrentielles, avec 20 jours de vacances, une généreuse banque de congés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives et un fonds de pension (Retraite Québec).
- C'est collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan stratégique 2021-2026.

#### Plan de classification personnel de soutien

#### | PROCESSUS D'EMBAUCHE |

*Le Collège Lionel-Groulx remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. //*

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

## AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Congés de maladie



Cafétéria



Bibliothèque



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise