



- > **TITRE D'EMPLOI** : Sexologue (agent(e) de service social)
- > **DIRECTION** : Direction des services aux étudiants
- > **SERVICE** : Services d'aide aux étudiants
- > **NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE** : Isabelle Beauchesne

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice adjointe aux services d'aide aux étudiants, la personne de cette classe d'emploi exerce des fonctions de prévention, de dépistage et d'intervention auprès des étudiantes et des étudiants qui vivent ou qui sont susceptibles de vivre des difficultés affectives, sociales, scolaires, sexuelles ou familiales.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Offre des consultations aux étudiants qui souffrent de difficultés au niveau sexuel, relationnel, à propos de leur orientation sexuelle ou de leur identité de genre ;
- Reçoit et analyse les demandes de consultation en sexologie qui lui sont soumises ;
- Réfère et fait la liaison auprès des ressources internes et organismes externes au besoin ;
- Prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du Collège ;
- Peut être appelée à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution ;
- Effectue la mise en œuvre et le suivi des actions prévues au plan d'action du comité institutionnel contre les violences à caractère sexuel ;
- Développe, organise et anime des activités de formation, d'information et de sensibilisation en lien avec la prévention des violences à caractère sexuel ;
- Accueille, accompagne et soutient les personnes impliquées lors d'un signalement ou d'une plainte de violence à caractère sexuel ;
- Collabore avec la directrice adjointe aux services d'aide lors d'une plainte de violence à caractère sexuel provenant de la communauté étudiante ;
- Collabore à différentes activités de prévention, notamment celles portant sur les campagnes de prévention / dépistage des ITSS et des activités visant à prévenir et contrer les actes d'homophobie et de transphobie ;
- À la demande d'enseignantes et d'enseignants, crée et anime des conférences en classe sur différents thèmes sexologiques ;
- Agit à titre de personne-ressource auprès des autres intervenants du milieu ;
- Collabore aux différents projets et travaux des étudiants en lien avec la sexologie ;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en Sexologie ;
- Être membre de l'Ordre professionnel des sexologues du Québec ;
- Expérience de travail auprès des jeunes de niveau collégial ;
- Connaissance du milieu collégial ;
- Aptitudes pour la communication orale et écrite, pour l'animation et l'organisation ;
- Détenir un permis de psychothérapeute (un atout).

TEST REQUIS

Les candidats pourraient être appelés à passer un test de français et/ou un test de connaissances en lien avec le poste.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Remplacement temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30, possibilité de télétravail
- > **DEBUT D'AFFICHAGE** : Le 13 mars 2024
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 19 mars 2024 à 16 heures
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 49 456 \$ à 87 626 \$
- > **NOM DE LA TITULAIRE** : Isabelle Beauchesne
- > **DURÉE DU REMPLACEMENT** : Jusqu'au 19 février 2026 ou au retour de la titulaire.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse www.cvm.qc.ca

Sélectionnez l'onglet Le Cégep ou l'onglet Futurs employés

Sélectionnez l'onglet Travailler au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.83.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.