

## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TECHNOLOGIE PÉDAGOGIQUE

### Profil multimédia

**Vous êtes passionné(e) par les outils multimédias pédagogiques, l'accompagnement et le soutien aux utilisateurs ? Vous êtes autonome et êtes reconnu(e) pour votre sens du service à la clientèle ? Alors vous êtes la personne que nous recherchons !**

#### SOMMAIRE DU POSTE

---

**NO DE RÉFÉRENCE INTERNE :** 23-24-65

**LIEU DE TRAVAIL :** Ville de Québec ou Montréal  
Possibilité de télétravail selon les dispositions prévues à la directive relative au télétravail

**HORAIRE DE TRAVAIL :**  
35 heures/semaine de jour  
Du lundi au vendredi

Selon les dispositions prévues à la convention collective

**SALAIRE :**

Classe F dans une échelle de salaire se situant entre 24,72 \$ à 38,76 \$ l'heure selon l'expérience et la scolarité

**STATUT DE L'EMPLOI :**

Poste syndiqué – Remplaçant avec possibilité de régularisation

**Profil :**

Multimédia

#### SECTEUR DE TRAVAIL

---

Direction de l'enseignement et de la recherche (DER), Direction administrative de l'enseignement

#### CONTEXTE

---

La mission du Bureau des technologies éducatives est de développer l'offre de cours en ligne et d'intégrer les technologies à l'enseignement en présentiel.

Le technicien ou la technicienne en technopédagogie participe au développement et à l'intégration des ressources pédagogiques multimédias et offre un soutien technique auprès des clientèles.

#### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

---

Sous la responsabilité de la gestionnaire et en collaboration avec les professionnelles et professionnels ainsi qu'avec les intervenantes et intervenants impliqués, la personne titulaire prend en charge les opérations logistiques et administratives liées aux divers mandats qui lui sont confiés.

##### **De façon générale, la personne titulaire aura à :**

- Réaliser et documenter les travaux inhérents à l'élaboration et à la production de divers documents multimédias, selon les échéanciers établis.
- Participer au développement, à la mise en œuvre et à l'évaluation des projets pédagogiques multimédias tout en assurant la conformité des livrables avec les normes et orientations établies.
- Participer au contrôle de la qualité des ressources pédagogiques multimédias, tester les fonctionnalités des produits, des outils de production et de diffusion.
- Participer à la résolution de problèmes en équipe et produire des notes techniques, des manuels d'utilisation ou des tutoriels.
- Fournir une assistance technique aux clientèles.

##### **Plus précisément la personne sera amenée à :**

- Créer des éléments pédagogiques multimédias selon les demandes.
- Gérer l'intégration des éléments multimédias pédagogiques.
- Procéder au sous-titrage des vidéos pédagogiques.
- Effectuer des travaux de montage vidéo et d'optimisation des capsules existantes.
- Participer aux tournages vidéo sur demande.
- Participer à la préparation de session et à la gestion des études et des formations en ligne

La liste ci-dessus comprend les tâches et les responsabilités principales de la fonction. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et des responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnels dans le cadre de cette fonction.

## EXIGENCES

---

### Scolarité

Diplôme d'études collégiales (DEC) technique pertinent. (Exemple : Techniques d'intégration multimédia, en Microédition et hypermédia, en Informatique ou dans tout autre domaine pertinent relié à la description des tâches et aux compétences attendues)

### Expérience

Au moins une année d'expérience pertinente.

## CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

---

- ❖ Maîtrise de la suite Office et capacité à s'adapter aux outils technologiques spécifiques
- ❖ Compétences en montage vidéo
- ❖ Connaissance de Moodle (atout)
- ❖ Excellentes habilités communicationnelles (à l'écrit et à l'oral) et relationnelles
- ❖ Sens du service à la clientèle
- ❖ Capacité d'analyse et de jugement
- ❖ Créativité
- ❖ Flexibilité et adaptation
- ❖ Autonomie et initiative
- ❖ Collaboration et travail d'équipe
- ❖ Sens des priorités

## AVANTAGES SOCIAUX

---

- ❖ Jusqu'à 4 semaines de vacances au terme de la première année de travail
- ❖ Congés maladie et congés sociaux
- ❖ Horaire d'été allégé
- ❖ Assurances collectives
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées

## DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

---

Dès que possible

## DÉPÔT DE VOTRE CANDIDATURE

---

Soucieuse d'être représentative de la société québécoise et de s'enrichir de sa diversité, l'ENAP invite toutes les personnes qualifiées à manifester leur intérêt, en particulier les femmes, les personnes en situation de handicap, les personnes autochtones, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, ainsi que les personnes issues de la diversité sexuelle et de genre, notamment relativement au programme d'accès à l'égalité en emploi auquel elle souscrit.

Prière de transmettre votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae, en **mentionnant le numéro de référence, avant le 29 mars 2024 à 17 h**, au Service des ressources humaines par courriel : [rh.emplois@enap.ca](mailto:rh.emplois@enap.ca)

De plus, les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes en situation de handicap qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. Si vous désirez faire connaître vos besoins particuliers, nous vous prions de le mentionner dans votre envoi.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[En savoir plus sur les programmes d'accès à l'égalité en emploi | CDPDJ](#)