



**Le Cégep de Sainte-Foy recrute !**

## **Conseiller(ère) en communication**

**Régulier à temps complet 35h/semaine**

**Salaire horaire : 26,22 \$ - 43,49 \$**

**Lieu de travail : Cégep Sainte-Foy**

**Entrée en fonction : 22 avril 2024**

**Le Cégep de Sainte-Foy, un employeur de choix !**

Une carrière au Cégep de Sainte-Foy, c'est évoluer dans un milieu de travail certifié « Entreprise en santé » où la culture favorise la santé et le mieux-être des personnes.

### **Pourquoi nous choisir ?**

C'est simple : parce que nous offrons des conditions de travail imbattables telles que :

- Quatre (4) semaines de vacances après une année à temps complet ;
- L'accès gratuit à toutes les activités sportives et à nos plateaux d'entraînement ;
- Une cafétéria sur les lieux de travail ;
- Treize (13) jours fériés plus d'autres congés divers (raisons familiales, différées, maladie, etc.) ;
- Des assurances collectives dès votre entrée en poste ;
- Le régime de retraite très avantageux (du secteur public) ;
- Une équipe de gestion humaine.

### **Votre mandat**

Vous êtes de nature passionnée et dynamique ? Vous êtes une personne organisée, proactive et créative ? Vous êtes à l'aise de parler devant un public ? L'idée de prendre la route, le micro et la caméra, ou encore de participer à des événements à la rencontre de personnes intéressées aux études collégiales pour leur parler d'avenir et de projet d'études vous interpelle et vous stimule ? Vous mangez du marketing de contenu pour le petit-déjeuner ? Vous êtes peut-être la (ou le) nouvelle complice que nous cherchons au sein du Service des communications du Cégep de Sainte-Foy.

Vous ferez partie d'une équipe dynamique, où l'on ne s'ennuie jamais. Vous ferez des rencontres qui vous marqueront. Vous travaillerez avec des collègues chaleureux, humains, aux expertises variées, dans une ambiance où le plaisir, l'entraide et l'efficacité se côtoient au quotidien. Si vous avez à cœur le développement des personnes qui souhaitent faire des études supérieures, si l'idée de développer des contenus informatifs et captivants vous branche, ce mandat saura vous intéresser.

Plus précisément, la conseillère ou le conseiller en communication :

Participe à l'atteinte des objectifs de recrutement étudiant, de rayonnement et de notoriété de l'institution par la mise en œuvre de plans de communication et de stratégies variées (Web, réseaux sociaux, publicité, relations publiques, publications institutionnelles, organisation d'événements) ;

- Conçoit, développe, réalise, évalue et améliore des stratégies de communication marketing liées à la promotion des programmes d'études et des différents services du Cégep dans la communauté ;

- Rédige ou collabore au développement de contenus informatifs, ciblés et attractifs pour présenter l'offre du Cégep de Sainte-Foy aux divers publics cibles ;
- Organise des événements institutionnels, recrute, forme et encadre des équipes de travail ou de bénévoles ;
- Effectue des relations de presse à l'occasion, conseille la direction dans ses actions de relations publiques et forme des porte-paroles ;
- Organise la production et la diffusion de capsules vidéo et veille à la production de travaux graphiques et multimédias ;
- Agit comme représentant officiel du Cégep de Sainte-Foy pour susciter l'intérêt en préparant et en donnant des ateliers et des conférences, en organisant et en participant à des salons d'information, en effectuant des tournées d'établissements d'enseignement ;
- Développe et maintient un réseau de collaborateurs internes et externes, notamment le corps professoral du Cégep, les collègues des différents services, les conseillers d'orientation des établissements d'enseignement, le SRACQ et ses membres, etc. ;
- Collabore à l'occasion avec l'équipe pour répondre aux demandes d'information sur les études ;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche d'un poste connexe lorsque requis.

### **Qualifications**

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié notamment en communication, en relations publiques, en journalisme ou tout autre domaine connexe ;
- Deux ans d'expérience pertinente en communication et organisation d'événements ;
- Bonne capacité à comprendre et à vulgariser des contenus de programme d'études supérieures ;
- Bonnes habiletés interpersonnelles et grande capacité de travail d'équipe ;
- À l'aise d'animer ou de présenter des contenus devant des groupes de petites et grandes tailles ou à la caméra ;
- Bonne connaissance des stratégies de communication actuelles auprès des jeunes ;
- Un excellent français, à l'oral comme à l'écrit ;
- Maîtrise des logiciels de base en informatique, des plateformes de visioconférence et des médias sociaux
- Disponibilité, occasionnellement, en dehors des heures régulières de bureau ;
- Cet emploi peut comporter des déplacements sur le territoire de Québec et occasionnellement, dans des régions du Québec.

**Tests requis :** Test de français et présentation à préparer.

### **Remarques :**

Notez que la lettre de présentation est obligatoire pour les postes de professionnels. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

### **Alors, êtes-vous le nouveau collègue que nous recherchons ?**

Découvrez tous les avantages d'une carrière au Cégep de Sainte-Foy : <https://carrieres.csfoyc.ca/>

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous. Vous avez jusqu'au 24 mars 2024.

<https://carrieres.csfoyc.ca/offre-demploi/DPA002289>

**Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**