



DIRECTION ADJOINTE SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES (Secteur des jeunes)

3 postes réguliers

« Rejoignez notre équipe dynamique où vision stratégique, capacité à utiliser les données probantes, talent pour prioriser et résoudre des problèmes complexes, ainsi qu'intelligence émotionnelle seront pleinement valorisés. En tant que gestionnaire, vous jouerez un rôle essentiel dans la promotion d'un environnement propice à l'apprentissage, tout en assurant une gestion axée sur les résultats. Votre capacité à collaborer efficacement et à inspirer sera cruciale pour relever les défis actuels. Rejoignez-nous et contribuez à façonner l'avenir de l'éducation avec innovation et excellence ! »

Marie Trigo, Directrice du service des ressources éducatives



Nature du travail

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources éducatives (SRÉ), la direction adjointe doit planifier, coordonner, superviser, contrôler et évaluer les programmes et les activités de développement et de support pédagogique à l'enseignement, incluant l'évaluation des apprentissages. Elle s'assure également de la conformité dans l'application des programmes, des régimes pédagogiques, de la certification des résultats scolaires et d'évaluation de la qualité des services, en prenant en compte les valeurs de l'organisation.

De plus, la personne titulaire de ce poste exerce un leadership d'expertise auprès de la Direction générale et de tous les gestionnaires de la Commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources éducatives.

Qualifications requises

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un Centre de Services scolaire
- Autorisation permanente d'enseigner (brevet) décernée par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES) ou membre d'un ordre professionnel pertinent avec la fonction ;
- Six (6) années d'expérience pertinente, dont minimalement trois (3) dans une fonction de direction d'établissement ou de cadre scolaire
- Grade universitaire de 2^e cycle en gestion réalisé ou en cours
- Réussite à un test de français écrit

Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs de 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service continu dans le réseau de l'éducation), fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre exposant les motifs de votre candidature **au plus tard le 17 mars 2024 à 23h59 en indiquant le numéro du concours C-23-24-15**, à l'attention de Mme Tatiana Raïssa Niriana, secrétaire de gestion, à l'adresse suivante : cvcadre@csmv.qc.ca.

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec 



[Voir l'offre complète](#)