



Remplacement Technicien(ne) en travaux pratiques Arts visuels Direction des études

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, piscine)

Selon les dispositions de la convention collective

LA MISSION QUI VOUS ATTEND Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques

La technicienne ou le technicien en travaux pratiques pourra être amené à :

- Effectuer des démonstrations et coordonner le bon fonctionnement des ateliers ;
- Agir à titre de moniteur, de répétiteur ou de démonstrateur pour les étudiants selon les besoins ;
- Guider et conseiller les étudiants sur les étapes des ateliers et les divers équipements et matériaux disponibles ;
- Effectuer la distribution du matériel pour les ateliers et le prêt des outils en s'assurant d'effectuer le suivi ;
- Effectuer la préparation de l'équipement et des matériaux ;
- Assembler l'équipement et en assurer le bon fonctionnement ;
- Tenir l'inventaire de tous les produits, les matériaux, les équipements et les outils ;
- Planifier les horaires des ateliers et adapter les équipements, les outils et les matériaux aux besoins spécifiques ;
- Procéder régulièrement à l'entretien de l'équipement, tel que le calibrage, le dépannage et la réparation ;
- Analyser les besoins du matériel spécialisé, des appareils, des outils et des instruments des ateliers et planifier les achats ;
- Effectuer les demandes d'achat et assurer les suivis ;
- Initier, au besoin, le personnel moins expérimenté ;
- En collaboration avec les enseignants, veiller au respect des règles en matière de santé et sécurité ;

- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Qualifications requises

Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, notamment en arts et lettres.

Autres exigences :

- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- La maîtrise de l'utilisation des principaux outils dans le travail du bois (banc de scie, scie à ruban, sableuse, etc.) et du métal (soudure) de façon sécuritaire ;
- Connaissances des normes en matière de santé et sécurité ;
- Habiletés démontrées en techniques de sculpture et peinture ;
- Connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation ;
- Efforts physiques requis selon le travail exigé ;
- Expérience dans le domaine de la construction, de la menuiserie et de la rénovation ainsi que la connaissance des procédés techniques tridimensionnels est un atout.

CONDITIONS

Personnel de soutien

Salaire : 24,21 \$ et 32,32 \$ de l'heure
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : Du lundi au vendredi,
De 8 h 30 à 16 h 30

Entrée en fonction : Dès que possible

Statut : Remplacement à temps complet,
jusqu'au 26 avril inclusivement

Service : Direction des études

Supérieur : Monsieur Pierre-Luc Desmeules

Titulaire : Monsieur Thimothée Messeiller

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Dates d'affichage : du 06 mars au 12 mars 2024.

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 12 mars 2024 : resshum02@cegepsl.qc.ca — Concours **H24-S-12**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

