

# École de technologie supérieure (ÉTS)

## Architecte

**Référence** : 23-24/257

**Durée** : Temporaire, jusqu'au 5 février 2025. Temps plein 35h.

**Endroit** : Montréal, Québec, H3C 1K3, Canada

**Salaire** : 35,79 \$ à 57,95 \$ (Classe 15)

**Date de début du mandat** : Dès que possible

**Date limite pour postuler** : 24 Mars 2024.

L'École de technologie supérieure est une constituante du réseau de l'Université du Québec. Spécialisée dans l'enseignement et la recherche appliqués en génie et le transfert technologique, elle forme des ingénieurs et des chercheurs reconnus pour leur approche pratique et innovatrice. Idéalement située dans le quartier de Griffintown à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, l'ÉTS est à distance de marche des stations de métro Lucien-Lallier et Bonaventure.

À l'ÉTS, l'environnement de travail reflète l'expérience éducative que nous offrons à nos 11 000 étudiants et étudiantes: collaboratif, inclusif, accessible et à échelle humaine!

Joignez une communauté qui, au sein d'une organisation créative et agile, contribue quotidiennement à former plus du quart des ingénieurs québécois!

Le titre du poste inscrit à la convention collective est: **Architecte**. Pour avoir accès à la description sommaire des tâches [cliquez ici](#).

### VOTRE RÔLE

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, cette personne assume la responsabilité de toutes les phases des travaux reliés aux projets d'aménagement, de réaménagement, de rénovation, de transformation, de développement durable et de la diminution de l'empreinte écologique pour les projets de construction. Elle gère l'utilisation et l'affectation des ressources appropriées. Elle collabore avec les autres services de l'École.

### Description détaillée des tâches du poste, à titre indicatif:

- Planifie, coordonne et supervise l'équipe mandatée à la réalisation des projets qui lui sont attribués.

- Collabore avec les autres chargés de projets afin d'assurer une gestion optimale des ressources matérielles et humaines et afin de respecter les échéanciers des livrables.
- Voit à la préparation des documents d'appels d'offres et détermine les modalités des contrats de construction.
- Prépare des programmes fonctionnels et techniques (PFT) et élabore des études préparatoires, des esquisses et des projets préliminaires.
- Réalise ou supervise la préparation de différents documents tels que plans, devis, spécifications, estimations et analyses comparatives de coûts et appels d'offres.
- Participe à l'analyse des soumissions et à la détermination de l'octroi des contrats. Effectue la mise à jour des plans.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

**Scolarité** : Maîtrise en architecture.

**Expérience** : Trois (3) ans d'expérience professionnelle pertinente notamment en gestion de projets de construction.

### **Autres :**

- Être membre de l'Ordre des architectes du Québec.
- Bonne connaissance de Revit, Autocad et de l'environnement BIM.
- Bonne connaissance du Code de construction ainsi que des processus de conception d'ouvrages simples et d'estimation.
- Autonomie, initiative, sens développé de la planification et de l'organisation.
- Habiletés en relations interpersonnelles et en résolution de problèmes, esprit d'équipe et capacité à faire preuve de leadership et de rigueur.
- Excellent jugement, capacité à gérer les priorités et à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Facilité à communiquer avec différents intervenants tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Bonne connaissance de la suite Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook.

**Postuler à l'ÉTS, quelle idée de génie!**

Merci de postuler en ligne au :

<https://rita.cegid.cloud/go/65e72b9e65820e5aad218e7/51fc022458b70066fae4a291/fr>