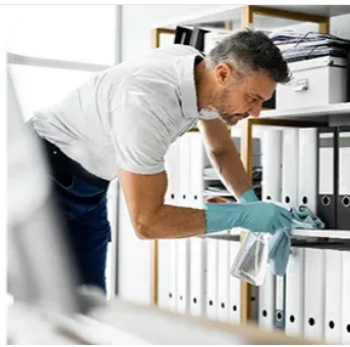


Faire carrière au Collège de Rimouski



Conseillère ou conseiller pédagogique (P-2024-9)

Collège de Rimouski

📍 Rimouski, Québec | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 19 mars 2024

📅 Expire à l'interne le : 19 mars 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller pédagogique.

Rejoignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement** : Cégep de Rimouski
- **Direction/service** : Service des technologies de l'information
- **Nom du supérieur immédiat** : Mario Côté
- **Horaire de travail** : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30
- **Début de l'affichage** : 2024-03-05

Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et d'autres personnes intervenantes du Collège. Ces fonctions peuvent notamment s'exercer sur le cycle de gestion des programmes d'études, la réussite, les méthodes pédagogiques, la nature et les modalités d'évaluation, les technologies de l'information et de la communication (TIC), l'assurance-qualité, les services aux entreprises et la reconnaissance des acquis et des compétences ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Quelques attributions caractéristiques

La personne conseillère pédagogique participe à l'identification et au développement d'applications pédagogiques des technologies de l'information et de la communication (TIC) qui favorisent l'apprentissage ainsi que la réussite des personnes étudiantes, notamment en effectuant la gestion des outils et plateformes technopédagogiques facilitant la création de modules d'apprentissage et d'environnements collaboratifs.

Elle cartographie les différents niveaux de profils de compétences numériques du personnel afin de mettre en place un plan de formation ciblé et conséquent avec les besoins identifiés. Elle conçoit des formations, guides pédagogiques, tutoriels en ligne, capsules vidéo, ou autre matériel didactique pour soutenir le développement des compétences technopédagogiques de la communauté collégiale.

Elle conseille et soutient le personnel enseignant dans le choix des outils, technologies, logiciels et applications technopédagogiques à utiliser pour le déploiement de la formation à distance, en mode hybride, synchrone et asynchrone. Elle planifie la réalisation des projets de formation à distance, évalue les coûts de développement et assure le suivi auprès des différents services impliqués pour harmoniser les productions. Elle soutient également le personnel enseignant dans le choix et l'utilisation de stratégies pédagogiques qui favorisent l'apprentissage et la réussite dans le contexte de la formation à distance. Au besoin elle élabore du matériel didactique. Elle conseille le personnel enseignant en matière d'évaluations à distance.



Date de début :
15 avril 2024



Type d'emploi :
Permanent / Temps plein



Quarts de travail :
Jour



Heures de travail :
35.00 h/sem.



Salaire :
\$27.46 - \$50.39 CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Autres exigences

- Être un bon communicateur et vulgarisateur;
- Disposer de la capacité à produire des communications claires et précises;
- Aisance à se servir des diverses technologies utilisées au Collège notamment les produits Microsoft;
- Disposer d'une bonne capacité d'adaptation;
- Aptitude au travail d'équipe à l'animation à la concertation et au codéveloppement;
- Posséder un sens développé du service à la clientèle;
- Avoir à cœur l'amélioration des processus de l'organisation;
- Démontrer une bonne capacité d'organisation afin de pouvoir réaliser plusieurs mandats à la fois;
- Démontrer une bonne gestion des priorités et le respect des échéanciers;
- Très bonne maîtrise du français écrit et oral.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES



Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles



Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées



Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles



Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie



Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées



Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme



Nombreuses possibilités de développement professionnel



Emplois diversifiés et de qualité



Mesures de conciliation travail et vie personnelle



Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation