

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER D'ORIENTATION – CENTRE LA RELANCE

1 poste régulier à temps plein (35h/semaine), Éducation aux adultes

Au Centre de services scolaire des Hautes-Rivières, nous offrons un milieu bienveillant, chaleureux et accueillant. Nous sommes une organisation apprenante qui favorise la collaboration et l'innovation. Nous misons sur l'expertise de notre personnel et sur les pratiques efficaces et validées pour faire réussir nos élèves. Joignez notre équipe et prenez racine chez nous!

Nature de l'emploi :

L'emploi de conseillère ou conseiller d'orientation comporte des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation auprès des élèves jeunes et adultes, dans le but de développer et de maintenir des stratégies actives d'adaptation et permettre des choix personnels et professionnels adaptés tout au long de leur parcours scolaire.

Plus spécifiquement, l'emploi consiste à :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du service d'orientation scolaire et professionnelle, en respectant les encadrements éducatifs et administratifs des établissements et du centre de services scolaire.
- Procéder à l'évaluation des élèves lors de rencontres individuelles ou de groupe, concernant leurs intérêts, aptitudes, capacités, personnalité, expériences professionnelles et besoins personnels.
- Amener l'élève à se questionner et à se bâtir une image globale de lui-même, à explorer et clarifier sa situation et établir des objectifs personnels et professionnels, à saisir la signification des renseignements reçus, comprendre, assumer et surmonter ses problèmes personnels et sociaux.
- Informer et conseiller les parents sur les moyens à prendre en vue d'accompagner l'élève dans sa démarche de définition et réalisation de son projet de formation et d'orientation.
- Contribuer au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, dans une optique de prévention et d'intervention.
- Participer avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève.
- Conseiller le personnel d'encadrement, rédiger des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et faire les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
- Planifier, organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle afin de présenter les exigences des programmes de formation, la nature des professions, la situation et l'évolution du marché du travail.
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec des représentantes et représentants du marché du travail et des organismes pouvant être impliqués dans l'orientation scolaire et professionnelle des élèves.
- Préparer et assurer la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le centre de services scolaire.

APPEL DE CANDIDATURES

Centre de services scolaire des Hautes-Rivières

Qualifications requises :

- ✓ Être membre de l'ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

Salaire :

Échelle salariale entre 27,08 \$ et 47,98 \$, selon l'expérience.

De nombreux avantages (selon votre statut d'emploi) :

- Remboursement des frais de cotisations à l'ordre professionnel, selon les modalités applicables;
- 4 semaines de vacances;
- 2 semaines de vacances rémunérées lors du congé des Fêtes;
- Régime de retraite avantageux;
- Assurances collectives flexibles (médicaments, dentaire, salaire, etc.);
- Congés fériés payés;
- Accès au programme d'aide aux employés;
- Programme de formation continue pertinente à la fonction.

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre faisant part de leur intérêt et de l'expertise développée en lien avec l'emploi.

Le Centre de services scolaire applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.