



**CÉGEP DE
LANAUDIÈRE**

LAS-S23-24-5535

Cégep de Lanaudière à L'Assomption

Magasinier, classe II – Annexe E (0.75 ETC)

Service des programmes et du développement pédagogique

**Ici,
c'est
toi.**

AFFICHAGE

Début d'affichage : 4 mars 2024

Fin d'affichage : 15 mars 2024 à 16 h

L'ORGANISATION

Le **Cégep de Lanaudière** est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges: Joliette, L'Assomption et Terrebonne, ainsi qu'un siège social à Repentigny. La région de Lanaudière ne cesse de croître et son cégep régional en fait tout autant afin de pleinement jouer son rôle de partenaire majeur dans le développement socioéconomique. Les employées et les employés ont à cœur la réussite des étudiants et étudiantes. Nous offrons actuellement une cinquantaine de programmes de formation répartis parmi les trois collèges et nous comptons près de 6 950 étudiantes et étudiants.

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP DE LANAUDIÈRE *

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service;
- 7 journées maladie et 13 jours fériés;
- Régime de retraite avantageux et assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de télétravail pour les postes admissibles;
- Possibilité de semaine de travail réduite;
- Plan de développement des compétences;
- Accès à une salle de conditionnement physique;
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité;
- Centre de la petite enfance en milieu travail (L'Assomption et Joliette)

*Certains avantages ne s'appliquent pas aux postes et remplacements Annexe E

**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne

DESCRIPTION DU POSTE

L'emploi de magasinière ou magasinier, classe II consiste à effectuer différents travaux dans les opérations d'un magasin ou d'un entrepôt.

Pour connaître les tâches et les attributions caractéristiques de cette classe d'emploi, veuillez consulter le [plan de classification du personnel de soutien](#).

De manière plus spécifique, la personne est appelée à exécuter les tâches suivantes :

- Préparer les articles en magasin en vue de leur distribution, les remettre ou les distribuer et les récupérer. Prendre note de la circulation de ces articles, selon les règles et procédures établies;
- À la réception de nouveaux articles, les marquer et les entreposer;
- Noter toute anomalie concernant le matériel et en faire le rapport à sa supérieure ou à son supérieur;
- Collaborer à l'entretien et aux réparations mineures qui s'imposent;
- Participer à la prise d'inventaire selon les procédures établies;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Le ou la titulaire de ce poste devra notamment être en mesure de soulever, porter, pousser ou tirer des charges de plus de 25 kg.

De plus, dans le cadre de ses fonctions, le ou la titulaire de ce poste devra utiliser un diable et un transpalette.

En raison de la nature du travail, le port d'équipement de protection individuel sera exigé et fourni par le Cégep de Lanaudière dans les situations jugées nécessaires.

TEST REQUIS

Test de français, niveau élémentaire, note de passage établie à 60 %

REMARQUES

Le Cégep de Lanaudière applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

DÉTAILS DU POSTE

Raison d'être du poste : Poste vacant

Catégorie d'emploi : Personnel de soutien

Nom du supérieur immédiat : Madame Pascale Dupaul

Nom du prédécesseur : Monsieur Yves Bourgault

Lieu de travail : L'Assomption

Statut de l'emploi : Régulier temps partiel avec mise à pied temporaire

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 10 h 30 à 18 h 30

Nombre d'heure : 35 heures par semaine

Échelle salariale : 21.89 \$ à 23.35 \$

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Je veux postuler!



**Restez
informé!**



Inscrivez-vous à notre Alerte-Emploi



Cégep de Lanaudière



cegepjoliette | cegeplassomption | cegepterbonne