

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES  
OFFRE D'EMPLOI

**Conseiller(ère) pédagogique aux programmes et à la réussite**  
**Poste professionnel à temps complet**  
**Salaire entre 50 150\$ et 92 027\$**

Sous l'autorité de la direction adjointe des études, la personne conseillère pédagogique remplit des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des programmes d'étude et du personnel professionnel du service des études relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation. Elle participe aussi au développement professionnel du personnel enseignant, au développement des programmes, ainsi qu'au développement des mesures de réussite.

Les principales fonctions sont :

- l'élaboration, l'implantation, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi de programmes d'études;
- l'élaboration, la mise en œuvre, l'interprétation, le suivi et l'évaluation des principales politiques : PIEA, PIGEP; et du Plan institutionnel de réussite;
- l'élaboration, la mise à jour et l'analyse des cahiers de bord des programmes, incluant les données sur la réussite, les données de la relance des personnes diplômées, etc.
- la participation aux travaux de différents comités mis sur pied par la Direction des études;
- l'accueil, l'intégration et la formation des nouvelles personnes enseignantes;
- la conception et l'animation des ateliers de formation dans le but de répondre aux besoins de développement des personnes enseignantes;
- la prise en charge d'une veille pédagogique et technopédagogique.

Qualifications requises

*Scolarité et expérience*

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle et/ou de deuxième cycle dans un champ de spécialisation relié aux sciences de l'éducation ou l'équivalent;
- Expérience minimale de cinq années en conseil pédagogique ou enseignement;
- Expérience en développement et implantation de programme;
- Bonne connaissance du milieu collégial.

*Autres qualifications*

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Connaissance de la suite Office;
- Sens de l'initiative et leadership;
- Grande capacité d'adaptation, d'organisation et de planification;
- Grande capacité à travailler en équipe et être à l'écoute des besoins.

Date limite de réception des candidatures, le vendredi 15 mars 2024 à midi.

Envoi à:           Service des ressources humaines  
                          cv@grasset.qc.ca

**Le Collège André-Grasset applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.**

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demandes aux personnes en situation de handicap.

29-02-2024