



Apparitrice ou appariteur (Préposé service clientèle et équipements sportifs)

Identification du poste
Titre d'emploi Apparitrice ou appariteur (Préposé service clientèle et équipements sportifs)
Numéro de référence S-24-1287
Direction Direction des études et des services éducatifs
Service Centre d'activité physique
Affichage
Début d'affichage interne 2024-03-20
Fin d'affichage interne : 2024-04-05 23:59
<p>Rejoignez-vous à notre belle équipe du centre d'activité physique (CAP)! Vous recherchez un emploi où vous pourrez à la fois être en contact avec la clientèle mais aussi travailler de manière autonome sur des tâches manuelles? Ce poste est pour vous! Le Cégep de Matane requiert les services d'une apparitrice ou d'un appariteur (préposé service clientèle et équipements sportifs), pour un poste régulier à temps complet de soir, laissé vacant par madame Tatum Guillermic qui occupera le poste de jour.</p> <p>Le Cégep de Matane souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p>
Description du poste Sous la supervision du responsable du Centre d'activité physique, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi est conforme au plan de classification du personnel de soutien en vigueur. La personne titulaire de ce poste prépare et monte les différents plateaux sportifs et locatifs. De plus, elle s'assure de la sécurité des personnes, des lieux et du matériel tout en assurant l'entretien ménager des lieux. Elle effectue les procédures de contrôle et de sécurité à la fermeture du centre (et à l'ouverture si besoin).
QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES <ul style="list-style-type: none">• Assurer le service à la clientèle auprès des différents utilisateurs du centre (information, conseils);• Faire respecter les règlements du Centre auprès de la clientèle;• Procéder à la vente d'abonnements et percevoir les frais afférents dans les différents systèmes;• Effectuer la programmation des cartes électroniques des usagers;• Intégrer les nouveaux usagers;• Procéder à la location ou la réservation des plateaux et matériels sportifs (internes et externes);

- Procéder à l'entretien hebdomadaire des équipements et des appareils;
- Monter et préparer les différents plateaux sportifs;
- Voir à maintenir l'endroit propre et sécuritaire en tout temps et effectuer l'entretien ménager (tourné d'inspection, épousseter, désinfecter, balayer, laver le plancher, etc.);
- Effectuer les procédures de contrôle à la fermeture du Centre (rangement, serviettes, etc.);
- Participer au lavage et pliage des serviettes et autres articles de buanderie du Centre;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire: 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de façon générale, de 15 h 30 à 22 h 30. La personne pourrait être appelée à travailler la fin de semaine lors d'événements spéciaux.
- 4 semaines de vacances annuelles;
- 13 jours fériés;
- Banque de jours de congé de maladie rémunérés;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite;
- Programme d'aide aux employés et télémédecine;
- Accès gratuit au centre d'activité physique.

Exigences

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Conditions exigées par le cégep :

- Grandes habiletés relationnelles axées sur le service à la clientèle;
- Savoir faire preuve de patience, tolérance et ouverture;
- Expérience de travail dans un milieu sportif, un atout;
- Personne autonome et responsable possédant un bon esprit d'initiative, de jugement et une bonne capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome;
- Bonnes connaissances des outils informatiques;
- Être capable de lever des objets lourds (tables, chaises) et manipuler les équipements sportifs (jusqu'à 45 livres);
- Maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Toutes formations relatives au domaine sportif, un atout.

Remarques

Remarques

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de poser leur candidature via la section Carrière de notre site web au plus tard le 5 avril 2024, à l'attention de madame Karine Lebrun via notre site internet www.cegep-matane.qc.ca dans la section Carrière.

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.



Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Loisirs et centre sportif

Lieu de travail

Cégep de Matane

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

21.89\$ - 23.35\$ (nouveaux taux à venir)

Entrée en fonction prévue

2024-05-27