

OFFRE D'EMPLOI

POSTE RÉGULIER: EP2324-098
AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT, PLANIFICATION IMMOBILIÈRE
Service des ressources matérielles
Du lundi au vendredi de 8h à 16h (35h par semaine)

Le **Service des ressources matérielles** est responsable de l'entretien, de la rénovation et de la construction d'établissements scolaires nécessaire à l'hyper croissance de la clientèle étudiante. Il a la responsabilité de maintenir un parc immobilier de plus de 120 bâtiments d'une valeur de plus de 2 milliards de dollars et qui est en pleine croissance.

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

Sous la supervision de la coordonnatrice de la planification stratégique, tu devras analyser et étudier les bâtiments du parc immobilier du Centre de services scolaire de Laval, évaluer leur potentiel de développement et proposer des solutions adaptées en fonction des objectifs et des contraintes actuelles.

Tu auras comme objectif de bâtir un carnet de santé du parc immobilier du CSS de Laval fiable regroupant les informations par immeuble. Ces fiches immobilières devront être mises à jour et permettront de prendre des décisions stratégiques et d'avoir une vision à long terme quant au choix de projets à venir.

De plus, tu travailleras en étroite collaboration avec différentes parties prenantes afin d'arrimer les besoins organisationnels en lien avec le potentiel et le développement du parc immobilier. Tu collaboreras à la recherche des meilleures pratiques et à la sélection d'un logiciel en gestion de données afin de servir d'indicateur dans la prise de décisions. Ton leadership et ton autonomie te seront utiles pour aller chercher les informations pertinentes.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN

- Assurer la mise en place et la tenue de registres (fiches immobilières) de l'ensemble du parc immobilier du CSS de Laval (carnet de santé);
- Informer et aligner les ressources nécessaires pour le développement du carnet de santé;
- Superviser l'équipe responsable de récolter les données fonctionnelles et d'inspections des bâtiments;
- Exercer un rôle d'expert-conseil au sein du Service des ressources matérielles afin d'élaborer des stratégies pour optimiser l'utilisation de terrains et de bâtiments;
- Participer à la priorisation des demandes immobilières du CSS de Laval relativement à la rénovation, la construction, à l'amélioration, à l'agrandissement et à la transformation des immeubles;
- Participer au développement d'outils et de processus d'amélioration continu;
- Suggérer et implanter de nouvelles normes et méthodes de travail liées à l'inspection des bâtiments;
- Examiner les données du parc immobilier en collaboration avec les partenaires internes et externes pour évaluer les tendances et les opportunités de projets;
- Travailler en collaboration avec des professionnels et des experts-conseils pour élaborer des plans de développement immobilier efficace à moyen et à long terme;
- Transmettre efficacement les informations vers la planification opérationnelle;
- Participer à l'élaboration de présentations et de supports (écrits et graphiques) destinés à diverses instances internes et externes du Centre de services scolaire de Laval;
- Toute autre tâche connexe.

Si tu souhaites avoir plus d'informations sur le poste, tu peux te référer à la page 2 du plan de classification du personnel professionnel en [cliquant ici](#).

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture ou en ingénierie.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS:

- Posséder un permis de conduire et avoir accès à un véhicule pour assurer tes déplacements;
- Faire preuve de leadership, bien gérer les priorités et communiquer efficacement;
- Avoir de l'expérience dans les établissements scolaires (un atout);
- Maîtriser le logiciel Autocad et Microsoft Excel;
- Faire preuve d'adaptabilité dans un environnement rapide et changeant.

TON SALAIRE

Échelle salariale de **49 456 \$ à 87 626 \$***

Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants. Selon les qualifications et l'expérience.

**Veuillez noter que l'échelle salariale en vigueur sera révisée dès la signature de la nouvelle convention collective.*

TON LIEU DE TRAVAIL **Service des ressources matérielles**

800 Place Sauvé,
Laval, Québec, H7S 1M2

CE QUE NOUS AVONS À OFFRIR

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables (*au prorata du nombre de mois travaillé*); **Imagine tous les voyages et les aventures à venir!**
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP); **Imagine tes projets de retraite!**
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement; **Imagine tes possibilités d'avenir!**
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Programme d'entraînement en ligne avec Énergie Cardio et RécréAction;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).