

## Agent(e) de soutien administratif, classe 1 - remplacement

### Direction :

Direction des études - SOS

### Numéro de référence :

24-SR-34

### Période d'affichage :

Du 2024-02-29 au 2024-03-06

**Statut :** Remplacement à temps complet 35 heures, pour une durée indéterminée.

**Horaire :** Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h

### Échelle salariale :

Taux horaire entre 22,36\$ et 25,00\$

*Selon scolarité et expérience*

*Taux actuel selon la convention collective du personnel de soutien 2020-2023.*

POSTULEZ ICI

### Lieu de travail

[Campus Longueuil](#) et [École nationale d'aérotechnique](#) du Cégep Édouard-Montpetit

### Ce que vous allez faire :

Secteur registrariat :

- Participer à différentes opérations du calendrier établi dont la diffusion d'informations aux étudiants, épreuve uniforme de langue, cours d'été, changements de programmes, et la remise des diplômes etc.

Secteur de l'accueil du service :

- Recevoir les étudiants qui ont un rendez-vous et référer au besoin ;
- Générer certains documents officiels à la demande de l'étudiant. (Attestation, diplôme, carte...);
- Percevoir les frais des étudiants.

### Vous avez le profil si vous :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelle (DEP) avec option appropriée, ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou une attestation d'études reconnue par les autorités pertinentes et possédez 1 an d'expérience pertinente ;
- Vous avez une bonne connaissance de Word et d'Excel et une habileté avec les outils informatiques ;
- Vous avez un excellent sens du service à la clientèle ;
- Vous détenez la capacité à planifier les tâches pour respecter les échéanciers ;
- Vous avez une connaissance du milieu collégial et des programmes offerts ;
- Vous avez une connaissance des systèmes ministériels (Ariane, Socrate, Charlemagne) et Clara pédagogique.

### Tests

- Français écrit 60 %
- Word et Excel de base 60 %

## TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

### Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence, depuis 2006
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)
- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
  - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an et 13 jours fériés et autres congés
  - Des assurances collectives flexibles et répondants à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)