



**Joignez une organisation qui se distingue par son milieu de travail stimulant et son personnel compétent, disponible et attentionné, le Collège Notre-Dame s'avère un choix incontournable.**

Nous recherchons un(e) **directeur(trice) de niveaux** pour combler un poste à temps complet pour l'année scolaire 2024-2025.

**Il s'agit d'un poste offrant une possibilité de permanence.**

Relevant de la direction générale adjointe, la personne qui occupe les fonctions de direction de niveau a comme principale responsabilité d'assister la direction générale et la direction des services pédagogiques, selon le mandat de celles-ci, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école.

### **Responsabilités**

- Assumer un rôle-conseil stratégique et agir comme partenaire auprès des autres membres de l'équipe de direction pour l'ensemble des activités pédagogiques, éducatives et administratives;
- Instaurer un encadrement adapté et bienveillant auprès des élèves;
- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif;
- Assurer le suivi des dossiers scolaires et disciplinaires des élèves sous sa responsabilité;
- Superviser des plans d'intervention en collaboration avec le responsable de la réussite scolaire, la technicienne en éducation spécialisée, la psychoéducatrice et l'orthopédagogue;
- Coordonner l'organisation des réunions de parents;
- Planifier et animer des réunions de niveaux;
- Coordonner les activités de niveaux en collaboration avec la vie étudiante et le ou la responsable de niveau;
- Assurer la supervision professionnelle des employés de son secteur;
- Veiller, en collaboration avec les ressources humaines, la direction des services pédagogiques et les mentors, à l'encadrement des nouveaux employés de son secteur;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe-école pour maintenir un climat de travail respectueux et sain;
- Animer et participer à différents comités;
- Réaliser tout autre mandat en lien avec les responsabilités.

## Qualifications requises

- Diplôme requis : bac en sciences de l'éducation ou dans une discipline jugée pertinente;
- Diplôme d'études supérieures spécialisées en leadership et gestion des établissements scolaires complété;
- Minimum deux (2) années d'expérience dans un poste de gestion;
- Habiletés de communication (verbale et écrite);
- Habiletés relationnelles exceptionnelles;
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel;
- Approche orientée vers le soutien et la collaboration;
- Leadership, pensée stratégique, rigueur et très bonne capacité d'analyse et d'organisation;
- Discrétion;
- Bonne gestion du stress;
- Bonnes connaissances en informatique.

**Rémunération :** À déterminer en fonction de l'expérience et des compétences.

**Entrée en fonction :** 12 août 2024.

Nous vous invitons à soumettre votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) **au plus tard le 8 mars 2024** à l'adresse courriel suivante : [cv@collegenotredame.com](mailto:cv@collegenotredame.com).

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées par téléphone pour une entrevue.

Le Collège Notre-Dame applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et il encourage les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation de handicap à soumettre leurs candidatures. De plus, les personnes en situation de handicap peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent. Elles peuvent se prévaloir de ce mécanisme en communiquant à l'adresse [cv@collegenotredame.com](mailto:cv@collegenotredame.com) ou par téléphone au 514-739-3371 extension 2320.

[www.collegenotredame.com](http://www.collegenotredame.com)

