



COLLÈGE
SAINT-CHARLES-GARNIER

APPEL DE CANDIDATURES **TECHNICIEN(NE) DE TRAVAUX PRATIQUES**

Remplacement – temps plein 35 h / semaine
Poste syndiqué sous l'accréditation de l'Union des employés(es) de service, section locale 800

Le Collège Saint-Charles-Garnier, établissement d'enseignement privé mixte, de renom, dans la poursuite de l'œuvre du plus ancien collège d'Amérique du Nord fondé en 1635 par les Jésuites, dispense les services éducatifs de niveau secondaire à plus de 850 élèves.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier. Elle assure également le soutien et le développement des activités du profil Science.

Attributions et caractéristiques

En collaboration avec le personnel enseignant, la personne salariée de cette classe d'emplois fait la démonstration, donne les consignes, conseille et guide les élèves dans les expériences de laboratoire; elle voit au respect des règles de sécurité incluant les normes d'utilisation et d'entreposage des produits dangereux. Elle peut participer à l'évaluation des travaux pratiques des élèves. Elle peut être appelée à exercer les fonctions de moniteur ou de répétiteur.

En concertation avec le personnel enseignant, elle planifie l'horaire des expériences et l'utilisation du matériel et des locaux; elle prépare les expériences, le matériel et les produits chimiques nécessaires; elle teste et, au besoin, modifie ces expériences et peut en développer de nouvelles.

Elle peut participer à l'organisation d'expositions.

Elle participe au choix des appareils, des outils, des machines et des instruments; elle en fait également le calibrage, l'entretien et la réparation; elle voit à la tenue de l'inventaire du matériel, à la préparation des bons de commande et effectue le suivi du budget alloué à son secteur.

Elle est appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié à la classe d'emploi ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalent est reconnu par l'autorité compétente.

Rémunération et avantages sociaux

Selon la Politique de gestion du Collège Saint-Charles-Garnier en vigueur.

Entrée en fonction

Dès que possible. En fonction jusqu'au 21 juin 2024. Possibilité de prolongement à l'automne 2024.

Supérieur immédiat

M^{me} Manon Drolet, directrice des services pédagogiques

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son offre de service, accompagnée de son curriculum vitae, à mdrolet@collegegarnier.qc.ca avant **le 15 mars 2024, 16 h.**

Le Collège communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue et remercie les candidats pour leur intérêt.

Le Directeur général,



Marc-André Séguin

** Le Collège participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi.*