

# RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS AVEC LE SECTEUR PRIVÉ

Offre d'emploi

Numéro de référence : 2024-003

## Entrée en fonction

Mars 2024

## Horaire de travail

Poste permanent, temps plein,  
35 h/semaine, du lundi au vendredi

## Lieu de l'emploi

Nos bureaux sont situés dans  
la ville de Québec.

Emploi en présentiel avec possibilité  
de télétravail à temps partiel.

La personne sera appelée à  
travailler, à l'occasion, à l'extérieur  
des heures normales de bureau.

## Conditions de travail

- 4 semaines de vacances
- Congés mobiles
- Horaire flexible
- Télétravail
- Rémunération concurrentielle
- Assurance collective
- Régime volontaire d'épargne retraite
- Programme d'aide aux employé-e-s et à leur famille
- Télémédecine

**Venez rejoindre une équipe des plus accueillantes à titre de responsable du développement de partenariats avec le secteur privé chez Éducation internationale.**

Vous aimeriez travailler dans un environnement empreint de respect, à taille et valeurs humaines, où collaborent plus de 60 personnes dédiées à la mission d'une coopérative en éducation ? Éducation internationale a plein de projets en tête pour les prochaines années, des plus valorisants aux plus innovants. Vous aimeriez participer à ces projets qui feront grandir la Coopérative et faire de ceux-ci une réussite ? Nous attendons avec enthousiasme votre candidature !

Chez Éducation internationale, en plus de vivre une expérience gratifiante et sentir que vous faites une différence, vous profiterez de conditions de travail enviables, à la hauteur de votre contribution.

## Objectif du poste

Sous la supervision immédiate de la Directrice générale, le ou la responsable du développement de partenariats avec le secteur privé devra assurer le développement des affaires auprès de ce secteur, afin de développer et/ou bonifier nos services en lien avec les besoins du secteur privé, nos activités internationales et la formation professionnelle au Québec. De plus, la personne titulaire du poste sera responsable de l'élaboration et de l'exécution des stratégies de sollicitation des dons et de la fidélisation des donateurs, tout en respectant les orientations philanthropiques d'Éducation internationale.

## Principales responsabilités

- Élaborer, planifier et assurer la mise en œuvre de la stratégie de liaison avec le secteur privé pour Éducation internationale, notamment pour le développement ou la bonification de services ;
- Planifier et opérationnaliser le projet de sollicitation de dons/bourses de la part du secteur privé pour des bénéficiaires de nos services ;
- Développer des partenariats, négocier des ententes et entretenir des relations durables avec le secteur privé, notamment par la mise en œuvre de plans de fidélisation ;
- Contribuer à faire rayonner Éducation internationale et ses services auprès du secteur privé, notamment en organisant, participant et représentant Éducation internationale dans des événements rassemblant des acteurs du secteur ;
- En collaboration avec l'équipe des communications, développer du matériel promotionnel adapté aux stratégies mises en œuvre ;

## **Qui sommes-nous ?**

Éducation internationale est une coopérative de services de mobilité en éducation, de promotion internationale des études en formation professionnelle au Québec et réalise des projets de développement international.

Notre mission est de créer des opportunités d'apprentissage pour les personnes d'ici et d'ailleurs, en synergie avec le réseau scolaire québécois, à travers des services de développement et de mobilité internationale en éducation.

Pour découvrir nos différents services, rendez-vous sur [www.education-internationale.com](http://www.education-internationale.com)

- Coordonner la gestion administrative et financière des commandites ;
- Agir comme point de contact pour les commandites auprès du secteur privé ;
- Exercer un suivi rigoureux et approprié afin de s'assurer que les actions entreprises contribuent à atteindre les objectifs dictés par les stratégies et le plan de développement auprès du secteur privé.

### **Principales compétences recherchées**

- Autonomie ;
- Culture orientée sur les résultats ;
- Excellent sens du service client ;
- Sens de l'organisation ;
- Aptitudes à la négociation ;
- Habiletés relationnelles et stratégiques ;
- Entregent et dynamisme.

### **Exigences**

- Diplôme universitaire dans un domaine approprié ;
- Expérience confirmée et en lien avec le poste de développement/négociation de partenariats ;
- Connaissances du milieu de la formation professionnelle (un atout) ;
- Excellentes capacités de communication écrite comme orale ;
- Maîtrise des outils informatiques de la suite MS Office 365 ;
- Cet emploi s'adresse aux personnes légalement autorisées à travailler au Canada.

### **Procédure pour postuler**

Seules les candidatures reçues dans le respect de la procédure seront considérées.

Faites parvenir votre candidature en visitant notre page carrière : <https://www.education-internationale.com/carriere>

Veuillez noter qu'il s'agit d'un concours en continu et que l'offre sera retirée une fois le poste comblé.

Les communications avec les candidat-e-s se feront principalement par courriel. Surveillez votre boîte courriel, incluant vos courriels indésirables.

Éducation internationale remercie de leur intérêt toutes les personnes ayant déposé leur candidature, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection.