

Appel de candidatures

Emploi occasionnel non syndiqué (35 heures/semaine du lundi au vendredi)
Contrat jusqu'au 31 décembre 2025 avec possibilité de prolongation

École nationale de police du Québec

Analyste d'affaires RH

Salaire annuel : 50 682 \$ à 92 313 \$ (échelle 2023)

Le salaire est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience reconnues

Accès au régime d'assurances collectives (assurance vie, maladie et traitement)

CONCOURS N° : J0224-0355

Tu recherches un milieu de travail attrayant où tu pourras innover et contribuer au succès d'une équipe dynamique? Tu as un intérêt marqué pour les systèmes, les données et les processus en ressources humaines? La transformation numérique t'interpelle fortement?

L'ENPQ est actuellement à la recherche d'un analyste d'affaires RH afin de compléter l'équipe en place à la Direction des personnes, de la santé et de la culture (DPSC). La DPSC a pour principale mission d'accompagner les employés et les gestionnaires dans tous les domaines de leur vie professionnelle à l'ENPQ, et ce, afin qu'ils puissent offrir leur plein potentiel et ainsi contribuer à sa mission.

Attributions :

Sous l'autorité de la responsable de l'Expérience employé, la personne titulaire assume la prise en charge des principaux projets de développement numérique touchant la DPSC. Elle jouera un rôle clé notamment dans la réalisation du projet visant l'acquisition et l'implantation d'un système d'information ressources humaines (SIRH). À cet effet, elle :

- Collabore avec les divers intervenants internes dans la réalisation du projet en assurant le lien entre les besoins du volet RH, les autres unités d'affaires et les utilisateurs;
- Effectue la gestion de projet ainsi que la coordination des activités d'analyse des besoins, d'implantation et de maintien du SIRH;
- Propose des stratégies afin de soutenir la gestion du changement et en assure la mise en œuvre en collaboration avec les parties prenantes;
- Identifie des opportunités d'amélioration quant aux fonctionnalités, structures de données et processus d'affaires en RH en fonction des meilleures pratiques, et en cohérence avec les besoins et le contexte organisationnels;
- Détermine les besoins et participe à l'élaboration de la documentation d'accompagnement en lien avec les nouveaux systèmes, programmes, nouvelles procédures et guides et assure leur mise en place;
- Soutient et conseille la DPSC quant à la gestion de l'information RH par le biais de systèmes, de processus et de pratiques favorisant l'efficacité organisationnelle;
- Contribue aux activités de gestion des ressources humaines notamment à la dotation des emplois, au développement des personnes et de l'organisation, aux relations de travail et à la santé et mieux-être au travail;
- Participe au développement et l'évolution des initiatives visant l'amélioration de l'expérience employé.

Conditions d'admission :

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires, gestion des ressources humaines ou dans une autre discipline pertinente. Chaque année manquante de scolarité peut être compensée par deux années d'expérience pertinente liée à l'emploi.
- Détenir une expérience de 2 à 5 ans en matière d'exploitation d'un SIRH et idéalement une expérience en implantation.
- Posséder une bonne connaissance des processus d'affaires liés au cycle de vie de l'employé.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée.
- Démontrer de bonnes habiletés de rédaction et de communication.
- Maîtriser les logiciels de la suite Office.

Profil de la personne recherchée :

- Excellentes aptitudes reliées aux systèmes, aux processus et à la gestion des données.
- Reconnue pour approche systémique, structurée et méthodique.

Compétences recherchées (en réf. au modèle Compmetrica) :

Capacité d'analyse	Créativité/innovation
Capacité cognitive	Savoir gérer le changement
Autonomie	Maîtriser la gestion de projets
Savoir travailler en équipe	Orientation vers les résultats
Savoir s'adapter	

Autre renseignement :

- **Viens nous rencontrer et échanger lors du Salon de l'emploi qui se tiendra à la bâtisse industrielle de Trois-Rivières le 28 février 2024!**

Période d'inscription : du 26 février au 11 mars 2024

Les personnes intéressées doivent s'inscrire en ligne dans la section « Emplois » de notre site Web au www.enpq.qc.ca d'ici le 11 mars 2024.



POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : L'École nationale de police du Québec remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. L'ENPQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à poser leur candidature. Il est à noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Toute candidate et candidat doit avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.