

Appel de candidatures

Emploi occasionnel (du lundi au vendredi)
Contrat jusqu'au 30 juin 2025 (avec possibilité de prolongation)

École nationale de police du Québec

Conseillère ou conseiller à l'administration volet – soutien des activités de formation (6101)

Salaire annuel : 49 087 \$ à 89 407 \$ (échelle 2023)

Le salaire est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience reconnues

CONCOURS N^o : J0224-0370

La Direction de la Formation en Sécurité Publique (DFSP) dessert les différentes clientèles de la sécurité publique autres que policières dans des domaines de compétences similaires aux tâches que l'on retrouve dans le milieu policier (constables spéciaux, contrôleurs routiers, agents de surveillance des transports publics, enquêteurs civils, etc.). Chaque année, bon nombre d'organisations font appel aux services de la DFSP pour le développement, la révision et la diffusion de programmes ou d'activités de formation, à partir d'un tronc commun de compétences génériques, en provenance du milieu policier, en tenant compte de leur réalité professionnelle.

Attributions :

Sous l'autorité du responsable, la personne titulaire sera appelée à :

- Coordonner, planifier et valider le travail de l'équipe de soutien;
- En collaboration avec les coordonnateurs, s'assurer que l'ensemble des besoins des clientèles sont pris en compte lors de l'élaboration du calendrier de l'offre de formation du perfectionnement;
- S'assurer de la mise en place et du déploiement du soutien aux formations à l'ENPQ, en hors campus et en ligne;
- Collaborer à la planification et à la mise à jour des besoins en ressources humaines, matérielles ou financières nécessaires au bon déroulement des activités de formation en sécurité publique;
- Conseiller, soutenir et participer avec le responsable aux démarches de résolution de problème et en assurer le suivi;
- Assurer le suivi administratif des projets de développement, l'implantation des processus de mise à niveau des formations et effectuer les suivis nécessaires;
- Assurer l'évolution du système de gestion documentaire de la direction et la priorisation des demandes.

Conditions d'admission :

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires ou dans une discipline appropriée. Chaque année manquante de scolarité peut être compensée par deux années d'expérience pertinente liée à l'emploi.
- Posséder un minimum d'une année d'expérience dans un poste similaire ou dans un domaine connexe.
- Posséder de l'expérience dans la gestion d'équipe.
- Posséder de bonnes habiletés de rédaction et de communication.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Office et démontrer une aisance à utiliser différents outils informatiques.
- Seront considérés comme des atouts :
 - Connaissance de la plateforme Moodle.
 - Connaissance d'un logiciel Customer Relationship Management (CRM).

Compétences recherchées (en réf. au modèle *Compmetrica*) :

Résolution de problème
Savoir organiser/orchestrer

Savoir travailler en équipe
Savoir gérer les communications
Savoir s'adapter

Autre information :

- Viens nous rencontrer et échanger lors du Salon de l'emploi qui se tiendra à la Bâtisse industrielle de Trois-Rivières le 28 février 2024!

L'École offre à tous ses employés :

Accès gratuit au centre sportif
Repas équilibrés à la cafétéria, à prix abordable
Programme d'aide à l'employé

Programme de reconnaissance du personnel
Flexibilité des horaires de travail
Régime de retraite à prestations déterminées

Période d'inscription : du 26 février au 11 mars 2024

Les personnes intéressées doivent s'inscrire en ligne dans la section « Emplois » de notre site Web au www.enpq.qc.ca d'ici le 11 mars 2024.

Québec 
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : L'École nationale de police du Québec remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. L'ENPQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à poser leur candidature. Il est à noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Toute candidate et candidat doit avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.