

## Technicienne ou technicien en travaux pratiques (Techniques de l'informatique)

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Technicienne ou technicien en travaux pratiques (Techniques de l'informatique)
<b>Numéro de référence</b> TTP-TI-2023-2024-68-EXT
<b>Direction</b> Direction des études
<b>Service</b> Direction de l'enseignement et des programmes, secteurs C et D
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage</b> 2024-03-15
<b>Fin d'affichage</b> 2024-03-25 8 h
<b>Description du poste</b>
<p>Le Cégep de Sherbrooke sollicite des candidatures pour un remplacement, à temps complet, dans la classe d'emploi technicienne ou technicien en travaux pratiques du Cégep de Sherbrooke.</p> <p><b>NATURE DU TRAVAIL</b></p> <p>Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.</p> <p><b>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</b></p> <p>La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.</p> <p>Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.</p> <p>Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.</p> <p>Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.</p> <p>Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.</p> <p>Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.</p>

<b>Exigences</b>
<p><b>QUALIFICATIONS REQUISES</b></p> <p><b>Scolarité</b></p> <p>Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de l'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.</p> <p><b>Autre exigence du Cégep</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance du français écrit.</li> </ul>
<p><b>Test requis</b></p> <p>Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue ainsi qu'un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable à l'obtention de ce remplacement.</p>
<b>Détails du poste</b>
<p><b>Catégorie d'emploi</b> Technologies de l'information (informatique) et multimédia</p>
<p><b>Lieu de travail</b> Sherbrooke</p>
<p><b>Statut de l'emploi</b> Remplaçant à temps complet.</p>
<p><b>Durée prévue de l'emploi</b> Du 25 mars au 21 décembre 2024 (ou au retour du titulaire) avec possibilité de prolongation</p>
<p><b>Horaire de travail</b> 35 heures par semaine, du lundi au vendredi entre 7 h 30 et 18 h 30 (réparties selon l'horaire des laboratoires assignés)</p>
<p><b>Échelle salariale</b> 24,21 \$ - 32,32 \$</p>
<p><b>Entrée en fonction prévue</b> Dès que possible</p>
<b>Remarques</b>
<p><b>Pour postuler :</b></p> <p>Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :  <a href="http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois">http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois</a></p> <p>Toute personne intéressée doit <b>soumettre sa candidature en ligne avant le 25 mars 2024, à 8 h</b>, en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, et ce, un seul document en format Word ou PDF.</p> <p>Numéro de référence : <b>TTP-TI-2023-2024-68-EXT</b></p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>La Direction des ressources humaines</p>
<b>Le Cégep de Sherbrooke</b>
<p>Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.</p> <p><i>Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</i></p>

