

**CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJET DU PÔLE D'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR DE LA CÔTE-NORD (PESC-N)**

(Conseillère ou conseiller pédagogique – Développement institutionnel)

**PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS COMPLET D'UNE DURÉE DE DEUX (2) ANS
AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION**

Le renforcement et le développement des relations interordres par le biais de Pôles régionaux étant un axe d'intervention du ministère de l'Enseignement supérieur (MES), les activités du *Pôle* contribuent ainsi au développement des établissements d'enseignement supérieur de la région. La collaboration attendue par la personne occupant ce poste aura par conséquent un impact important à court, moyen et long termes pour le rayonnement du *Pôle* et de ses partenaires et l'atteinte de leurs objectifs stratégiques.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction des études de l'établissement où le ou la titulaire est rattaché(e) (en collaboration avec les trois partenaires du *Pôle*), la chargée de projet ou le chargé de projet du *Pôle d'enseignement supérieur de la Côte-Nord* a pour mandat d'effectuer la gestion complète de stratégies communes à portée régionale qui visent à renforcer l'influence des partenaires en enseignement supérieur sur le développement socioéconomique de la Côte-Nord.

La personne titulaire du poste veille à cet égard à la planification, à la mise en œuvre, au suivi et collabore à l'évaluation des actions régionales visant à assurer l'atteinte des objectifs stratégiques du *Pôle* qui sont établis de concert entre les quatre partenaires, c'est-à-dire entre l'UQAC, l'UQAR, le Cégep de Baie-Comeau et le Cégep de Sept-Îles.

La personne contribue ainsi à l'atteinte des objectifs stratégiques des quatre institutions.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous l'autorité de la direction des études de l'établissement où le ou la titulaire du projet est rattaché(e) et en étroite collaboration avec les directions impliquées dans le Comité de mise en œuvre du *Pôle* et, lorsque requis, avec différentes parties prenantes des institutions partenaires, la personne titulaire du poste aura entre autres comme mandat plus spécifique de :

- Planifier, organiser et animer les rencontres du Comité d'orientation du *Pôle*;
- Planifier, organiser, animer les rencontres de travail du Comité de mise en œuvre du *Pôle*;
- Assurer la planification, la mise en œuvre, l'évaluation et, en collaboration avec les personnes-ressources associées, les suivis des projets de développement d'activités, d'ententes et de mesures de transition du plan de travail 2021-2024 du *Pôle*;
- Assurer le suivi des projets auprès du Comité de mise en œuvre du *Pôle*;
- Actualiser, en collaboration avec les directions impliquées dans le Comité de mise en œuvre du *Pôle*, le plan de travail en fonction de l'avancement des travaux et des échéanciers établis;
- Assurer les suivis budgétaires du *Pôle*;
- Assurer les redditions de compte auprès du Ministère;
- Assister aux rencontres interpôles et à celles du Comité de liaison;

- Coordonner et effectuer la gestion de la reddition de compte gouvernementale du *Pôle*;
- Consolider le partenariat stratégique pour les quatre partenaires du *Pôle* ;
- Assurer la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la stratégie de communication régionale liée aux activités du *Pôle* ;
- Représenter le *Pôle d'enseignement supérieur de la Côte-Nord* auprès du MES, d'organismes gouvernementaux, de partenaires socioéconomiques régionaux et autres, en lien avec les responsabilités qui lui sont confiées ;
- Contribuer à la réalisation d'activités visant à faire connaître le *Pôle* et à assurer son rayonnement, de concert avec le Service des communications de chacun des partenaires du *Pôle* ;
- Effectuer une veille constante au regard des opportunités d'enrichissement sur des thèmes en lien avec la mission du *Pôle* ;
- Assurer un lien avec les différentes parties prenantes qui ont des responsabilités en lien avec le *Pôle* dans les quatre institutions et assurer une cohérence des actions et des activités mises de l'avant ;
- Créer des liens et susciter des collaborations avec les différents Pôles régionaux de la province;
- Créer des liens et susciter des collaborations avec différents acteurs socioéconomiques du milieu nord-côtier.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Expérience pertinente dans la gestion de projet et dans le développement régional;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur;
- Un diplôme de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi sera considéré comme un atout;
- Une expérience pertinente dans l'enseignement et l'apprentissage sera considérée comme un atout.

Exigences particulières

- Grande autonomie et créativité;
- Capacité démontrée à établir et consolider des liens de partenariat avec divers acteurs en lien avec le milieu de l'enseignement supérieur;
- Connaissance des enjeux régionaux;
- Avoir une grande capacité à travailler sur de multiples projets simultanément;
- Habileté démontrée à anticiper les besoins et percevoir les divers enjeux liés à son poste et à son organisation;
- Maîtrise du français parlé et écrit ainsi que des principes de rédaction;
- Maîtrise des outils informatiques usuels (suite MS Office);

Un ou des tests de qualification, incluant un test psychométrique et un test de français, pourront être soumis aux personnes dont la candidature aura été retenue.

STATUT

Personne professionnelle à temps complet sur projet spécifique

HORAIRE

Du lundi au vendredi (35 heures/semaine)

LIEUX DE TRAVAIL

Baie-Comeau ou Sept-Îles, à déterminer selon l'emplacement de la candidature retenue

TRAITEMENT (TAUX)

Base annuelle entre 50 150,00 \$ et 92 027,00 \$

DURÉE DU PROJET SPÉCIFIQUE

Deux (2) ans avec possibilité de prolongation

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DÉBUT DE L’AFFICHAGE

Le mardi 27 février 2024

Les candidatures seront reçues **jusqu'à 16 h 30, le lundi 11 mars 2024**. Pour postuler, veuillez transmettre les documents suivants à l'adresse courriel dotation@cegepbc.ca ou par la poste, aux coordonnées indiquées au bas de l’affichage :

- **Lettre de présentation**
- **Curriculum vitae**
- **Diplôme(s) et relevé(s) de notes***

**Diplômes et relevés de notes pour tous les niveaux de scolarité, selon votre situation (secondaire, collégial, universitaire).*

PAR LA POSTE - COORDONNÉES

Direction des ressources humaines et
de l'organisation scolaire
Concours N° PNE H2024-01 (2^e concours)
Cégep de Baie-Comeau
537, boulevard Blanche
Baie-Comeau (Québec) G5C 2B2
Télécopieur : 1-855-829-5772
dotation@cegepbc.ca

Le Cégep de Baie-Comeau est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidates et les candidats à identifier leur appartenance à un groupe visé par la **Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics**.

