

# LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP  
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Date d'affichage : 27 février 2024

Concours : 23-24/43

## POSTE À TEMPS COMPLET

CONSEILLÈRE  
OU  
CONSEILLER  
PÉDAGOGIQUE  
en  
francisation



**Entrée en fonction prévue :** dès que possible



**Horaire :** du lundi au vendredi, entre 8 h 30 et 16 h 30  
35 h/semaine



**Mode de travail :** en présence au campus de Brossard



**Salaire annuel :** entre 50 150 \$ et 92 027 \$, rémunération  
additionnelle ajoutée, selon les conditions prévues à la  
convention collective pour détentrice ou détenteur d'une  
maîtrise (2,5 %) ou d'un doctorat (5 %)

Et si vous aviez la chance d'occuper une fonction qui permet de conjuguer vos connaissances en didactique des langues et en andragogie, votre sens de l'organisation et vos habiletés relationnelles? Rejoignez une ambiance chaleureuse et collaborez étroitement avec des collègues empreints des valeurs humanistes et collaboratives. Vous aurez l'opportunité de développer vos compétences dans un environnement de travail inclusif qui vous offrira un véritable milieu de vie valorisant l'accès à l'égalité en emploi.

En occupant ce rôle, vous aurez accès à une large gamme d'avantages sociaux dont :



Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés



Un régime d'assurance collective ainsi que l'accès à des congés annuels de maladie monnayables



Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)



Opportunités de développement



## EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Mme Mélanie Boulais, gestionnaire administrative à la Direction de la formation continue, des services aux entreprises et du placement, a à cœur de faire vivre à son équipe une expérience mémorable dans un climat où l'apprentissage, l'efficacité et la rigueur sont valorisés.

Si cela vous interpelle, vous pourriez faire partie de l'équipe de la francisation, une équipe engagée dans sa mission de favoriser l'intégration et la francisation des nouvelles et nouveaux arrivant.es. Dans son quotidien, la personne retenue sera au cœur des opérations en francisation. Ainsi la personne:

- Offre un soutien pédagogique aux enseignant.es et chargé.es de la suppléance embauché.es par Francisation Québec;
- Assure le suivi du processus d'enseignement : planification pédagogique, présentation des programmes, gestion de classe, encadrement pédagogique des enseignant.es, soutien aux activités pédagogiques, etc.;
- Veille à l'application des procédures administratives de Francisation Québec;
- Assure la gestion de la politique d'assiduité;
- Anime des séances d'accueil pour les étudiant.es, ainsi que des réunions et formations pour le personnel enseignant et les agent.es d'intégration;
- Organise des activités de formation continue pour le personnel enseignant de Francisation Québec;
- Conseille le personnel de soutien, professionnel et cadre sur toute question relative à son domaine d'intervention;
- S'implique dans différents dossiers connexes comme la collaboration avec les conseillères et les conseillers aux entreprises afin de développer et mettre en œuvre l'offre de la francisation en entreprise, ainsi que participer à la mise en place d'un centre de tests d'évaluation en français ainsi que des cours de renforcement du français.
- Recrute et supervise le personnel de l'animation.



## AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de ce poste, nous demandons :

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en enseignement du français langue seconde ou dans un domaine connexe;
- Une expérience pertinente d'au moins trois (3) années incluant une expérience en coordination d'équipe;
- Une excellente maîtrise du français parlé et écrit, le seuil minimal requis au Programme d'évaluation et d'amélioration du français : Bien à très bien (B);
- Une bonne connaissance des programmes d'apprentissage de Francisation Québec, ainsi que du réseau des services de soutien aux personnes immigrantes;
- Une bonne capacité d'écouter, de conseiller et d'établir des relations interpersonnelles positives;
- Un excellent sens du leadership dans un contexte de travail d'équipe ;
- L'autonomie, un bon sens de l'organisation et de gestion des priorités.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests en lien avec les tâches à réaliser ainsi que le test de maîtrise du français.



Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à [ressources.humaines@cstjean.qc.ca](mailto:ressources.humaines@cstjean.qc.ca), au plus tard le 11 mars 2024 à 16 h, en incluant votre CV, le titre du poste dans l'objet du courriel et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce.