

PROFIL DE POSTE

CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal (CCSMTL)

Budget de 1,7 milliard \$ | 150 installations | 4 instituts universitaires | 310 000 personnes habitant le territoire | 23 000 employés | 800 médecins | 300 chercheurs | 1 500 bénévoles | 6 500 stagiaires

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES – SOUTIEN ET INFRASTRUCTURE

Nombre de personnes à superviser : 200 personnes

Poste situé : 4675, rue Bélanger, Montréal

Les fonctions pourront être exécutées en mode hybride (présentiel et télétravail) / Horaire modulable

À propos du CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal (CCSMTL) :

Véritable moteur de développement des meilleures pratiques sociales et de santé et leader en santé urbaine, le CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal (CCSMTL), situé au cœur de la Ville de Montréal, réinvente les soins de proximité en partenariat avec sa communauté et les usagers. Dans le cadre des mandats locaux, régionaux et suprarégionaux qui lui sont dévolus, le CCSMTL est devenu un acteur clé pour initier et soutenir des initiatives émergentes qui place l'humain au cœur de ses préoccupations en offrant des soins de santé et des services sociaux adaptés aux besoins des québécois. Il atteint sa mission en adoptant un style de gestion axé sur les résultats et la gouvernance clinique (cogestion avec les médecins).

À propos de la Direction des ressources informationnelles (DRI) :

La DRI agit en tant que pilier essentiel aux missions du CCSMTL pour rendre l'établissement performant dans ses opérations. La direction effectue depuis quelques années un virage technologique sans précédent et assure le maintien et le soutien de la modernisation des services technologiques clés auprès des directions clientes. Cette équipe de plus de 500 personnes dirige un portefeuille d'importants projets qui permettent au CCSMTL de maintenir sa position de pionnier en matière de technologies d'information. Quatrième plus important employeur au Québec, le CCSMTL est le plus grand établissement de santé et compte un parc informatique de plus de 10 400 postes de travail, 1 163 serveurs et plus de 14 000 utilisateurs qui sont répartis sur 135 points de services ainsi que des équipes distribuées dans 11 installations.

Le/la **DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) – SOUTIEN ET INFRASTRUCTURE** assure un leadership stratégique et opérationnel tant au niveau de l'évolution et de la maintenance de l'architecture et de l'infrastructure technologique (serveurs, réseautique, stockage et téléphonie) que de l'exploitation des applications. Cette direction coordonne et assure le support offert aux utilisateurs et offre des services aux directions clientes (i.e. Direction des services techniques, Direction approvisionnement et logistique, etc.). Elle doit s'assurer de la disponibilité, de la performance et de la sécurité de tous les services ou applications pour garantir les opérations courantes et supporter l'évolution des technologies et la transformation numérique qui s'opèrent au sein de l'établissement.

Les défis du poste :

- Assurer la stabilité et l'évolution de l'architecture et de l'infrastructure technologique.
- Revoir le plan de maintien des actifs informationnels.
- Mettre en place des indicateurs de performance (état de santé des projets, gestion financière, gestion de disponibilité des systèmes, gestion des incidents, etc.).
- Affirmer le leadership et la visibilité de la DRI en soutenant les directions dans la définition de leurs besoins et en réalisant les projets en RI.

Les projets qui vous attendent :

Virtualisation des postes de travail | Mettre à niveau l'infrastructure technologique et applicative en alignement avec les orientations gouvernementales en infonuagique | Harmonisation des procédures d'archivage

Sommaire du rôle et des responsabilités :

Sous le leadership du directeur des ressources informationnelles, la personne aura comme principale responsabilité d'assurer la planification, l'organisation et la conception de l'architecture et de l'infrastructure technologique du CCSMTL en vue de fournir une infrastructure technologique hautement disponible, sécuritaire et performante. Dans son rôle, elle sera notamment responsable de la gestion du Centre de services informatiques, services de proximité et de surveillance réseau qui assure un service d'intervention de premier niveau et devra mettre en place et suivre les niveaux de service en fonction des attentes des différentes directions de l'établissement.

Dans un contexte de grande transformation et d'amélioration continue en fonction des orientations ministérielles et des résultats attendus, elle assumera la responsabilité du portefeuille des projets technologiques du CCSMTL. Agissant à titre d'agent de changement, elle assurera le déploiement et le maintien des équipes permettant entre autres le soutien et le service à la clientèle, la gestion des incidents et des problèmes, l'installation et la configuration des équipements bureautiques, de réseautique, des applicatifs et de la téléphonie, la sécurité opérationnelle et la gestion des crises informatiques en ce qui a trait à l'exploitation des technologies de l'information.

Exigences requises :

Formation :

- Baccalauréat dans une discipline de la santé ou en informatique ou en gestion des systèmes d'information.
- Une combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente pourrait être considérée.
- Maîtrise dans une discipline de la santé ou en informatique ou en administration des affaires (un atout).

Qualifications :

- Expérience de plus de six (6) ans dans des fonctions d'encadrement, accompagnée d'une expérience significative reliée aux activités couvertes par la Direction des ressources informationnelles, dans un environnement d'envergure similaire.
- Expérience dans un environnement syndiqué (souhaitable).
- Expérience pertinente dans la gestion de programmes et de projets d'informatisation ayant mené à la mise en œuvre et au déploiement de solutions ainsi qu'à l'adhésion et à l'adoption par les parties prenantes. Une expérience dans le réseau de la santé sera considérée comme un atout important.
- Expérience significative dans la transformation, l'optimisation et l'harmonisation des différents services reliés à l'évolution et l'exploitation des actifs et infrastructures informationnels.
- Expérience significative de coordination dans des projets de réorganisation et de changements importants (fusion d'établissements multimission, implantation de processus de performance) constitue un atout.
- Expérience marquée dans la création de solides relations d'affaires avec des parties prenantes diversifiées, entre autres, pour gérer leurs attentes efficacement et les mobiliser pour adresser leurs principaux enjeux.
- Très bonne compréhension du secteur de la santé et des services sociaux, de son administration et de son cadre légal constitue un atout.

Compétences recherchées :

- Leadership. Vision.
- Esprit d'équipe axé sur la collaboration.
- Capacités stratégiques, opérationnelles, décisionnelles et organisationnelles.
- Autonomie.
- Sens des priorités.
- Rigueur. Minutie. Sens du détail.
- Sens politique.
- Axé sur le service à la clientèle.
- Capacité à résoudre les problèmes.
- Humilité.
- Capacité à s'adapter à un environnement en changement et à fort volume.

Conditions de travail :

- Classe 44 – échelle maximale : 149 460,00 \$.
- Poste permanent.
- Entrée en fonction : Date à déterminer.
- Six (6) semaines de vacances par année.
- 13 congés fériés par année.
- Régime de retraite qui assure un revenu stable pour la retraite.
- Assurance salaire et assurances collectives.
- Programme d'accueil et d'intégration.
- Formation continue.
- Possibilité de télétravail et aménagement d'horaires.

Profil de poste - Directeur(trice) adjoint(e) des ressources informationnelles – Soutien et infrastructure

Pour plus d'information, veuillez contacter Lyne Barbeau, directrice exécutive, Humanitude ressources humaines, au 514 824-0776. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 15 mars 2024, 16 h, par courriel à lyne.barbeau.humanituderh@outlook.com

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Équité en emploi

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.