

## DIRECTEUR(TRICE)– RESSOURCES MATÉRIELLES

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un poste régulier de directrice ou directeur au sein du Service des ressources matérielles.

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

### VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation);
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue;
- Un programme de coaching pour les nouveaux gestionnaires;
- Des journées de congé de maladie et responsabilités familiales;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

### VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : poste-cadre situé dans une classe 11 (minimum 106 520 \$ - maximum 142 024 \$). À noter que les salaires sont en voie d'être révisés.

### VOTRE DÉFI

Relevant du directeur général adjoint, vous chapeauterez l'ensemble des programmes et des activités se rapportant à la gestion des ressources matérielles du CSSDGS. Vous aurez à jouer un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de l'ensemble des gestionnaires du CSSDGS, relativement à la gestion des ressources matérielles.

Les principaux dossiers que vous aurez sous votre responsabilité se rapportent à la gestion des immeubles, à l'entretien et à la sécurité des bâtiments, des équipements et des terrains, au maintien, à la transformation et la réfection des immeubles ainsi qu'à la planification et la gestion de projets de construction.

### VOS RESPONSABILITÉS

- Participer à la détermination des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités du CSSDGS en matière de gestion des ressources matérielles;
- Veiller à l'élaboration et à l'application des règles et procédures relativement à l'entretien préventif, à l'entretien physique et ménager ainsi qu'à la gestion de l'énergie;
- Participer à l'élaboration des politiques et des procédures concernant l'aménagement et l'utilisation des locaux, des espaces et des équipements;
- Assurer l'élaboration et le suivi du plan stratégique du Service;
- Contribuer au processus budgétaire, notamment pour la répartition équitable des ressources;
- Élaborer le plan directeur immobilier annuel et en assurer le suivi;
- Veiller à la gestion du portefeuille de projets : réalisation et gestion financière des projets de construction, d'agrandissement, d'amélioration et de transformation des immeubles;
- Assurer la gestion des opérations et de l'entretien des immeubles;

## DIRECTEUR(TRICE)– RESSOURCES MATÉRIELLES

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Assumer la responsabilité quant à la protection des biens meubles et immeubles du CSSDGS;
- S'assurer de la promotion et de l'application des règles de santé et sécurité au travail et des règles de gestion contractuelle;
- Maintenir à jour le plan de main-d'œuvre du Service et participer à la sélection du personnel;
- Gérer le personnel du Service de manière à favoriser le développement d'une organisation apprenante;
- Mettre en place et piloter le système intégré de gestion des services et les différents mécanismes de consultation et de concertation;
- Préparer le budget, assurer le suivi des dépenses et évaluer les résultats;
- Collaborer aux processus de négociation, à la rédaction et à la mise en œuvre des protocoles d'ententes pour le partage et l'utilisation des infrastructures;
- Assister et conseiller la direction générale, de même que les cadres des autres services et des établissements;
- Développer et maintenir un réseau de communications efficaces avec les partenaires du milieu, dont les ministères, les municipalités et les entreprises;
- Représenter le CSSDGS pour toutes les questions relatives au Service des ressources matérielles.

### LES QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1er cycle, d'une durée minimale de trois ans, ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Huit années d'expérience pertinente, dont 5 années en gestion;
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle dans un domaine pertinent, un atout.

### VOTRE PROFIL

- Vision stratégique et orientée vers les résultats, permettant de déployer les meilleures pratiques de gestion immobilière et d'amélioration continue;
- Style de gestion inspirant et motivant basé sur la collaboration, la communication, la mobilisation, la responsabilité, l'accompagnement et le développement;
- Expérience reconnue dans un poste d'encadrement supérieur et une grande capacité de gestion stratégique;
- Compétence à élaborer une planification stratégique, tactique et opérationnelle, arrimée à la vision et aux objectifs de l'organisation;
- Compétences à gérer un portefeuille de projets ainsi qu'un budget important et complexe.

### POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Vous pouvez soumettre votre candidature en ligne au plus tard le 6 mars 2024, avant midi en cliquant [ici](#).

Veillez noter que les entrevues auront lieu dans nos locaux le 13 et 15 mars 2024.

*Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.*

*Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*