

Appel de candidatures

Titre du poste :	Responsable de stage et placement (Remplacement)
Statut :	Temps plein, permanent
Lieu de travail :	Campus de Montréal et Brossard
Date d'entrée en service :	Dès que possible

Fondé en 1945, l'Institut Teccart s'est toujours placé sous le signe de l'excellence. Depuis quelques années, l'Institut a diversifié ses services en offrant plusieurs nouveaux programmes. Axées sur la pratique, les formations offertes permettent d'acquérir les aptitudes et les compétences professionnelles recherchées sur le marché du travail, et de rester à la fine pointe de la technologie actuelle.

Responsabilités :

- Assurer la liaison avec les milieux de pratique pour dégager les offres de stage et solliciter les offres de stage à tous les niveaux DEC, AEC et DEP;
 - Démarchage des milieux de pratique;
 - Sollicitation des offres de stage;
 - Gestion des offres de stage;
 - Suivi dans les demandes de stage;
 - Entrée des informations dans la banque de données CLARA.
- Soutenir les tâches administratives afférentes;
 - Entrée des informations dans la banque de données;
 - Planification des entrevues de stage;
 - Suivi des entrevues de stage auprès des milieux de pratique et des étudiants;
 - Suivi des signatures d'engagement de stage;
 - Coordination du dossier de demandes d'antécédent judiciaire;
 - Coordination du cours de secourisme (RCR);
- Réaliser les démarches auprès des milieux de pratique afin d'accroître nos capacités de placement et de soutenir, le cas échéant, la création d'ententes plus formelles avec les milieux;
 - Identification et sollicitation de nouveaux milieux de pratique;
 - Développer d'outils de communication et de présentation des différents stages;
 - Arrimage avec les enseignants superviseurs de stage sur les besoins de stage (problématiques, localisation, etc.).
- Réaliser l'archivage dans les dossiers étudiants de l'ensemble des évaluations en stage en vue des processus d'agrément;
- Réaliser en collaboration avec les enseignants superviseurs de stage en vue des processus d'évaluation;
 - Évaluation des étudiants de leur milieu de stage et superviseurs;
 - Évaluation des superviseurs sur la formation et le soutien offert par l'École dans leur rôle;
- Assurer avec la comptabilité que les enseignants superviseurs de stage soient payés pour les heures de supervisions ainsi que les frais de dépassement.

Qualifications requises :

- Posséder un diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi (Gestion des ressources humaines, administration des affaires..);
- Avoir de préférence une expérience dans un poste similaire;
- Solide connaissance du milieu collégial ;
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Aptitude à établir et à entretenir des relations fructueuses avec les entreprises et les partenaires académiques.
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite Office)
- Connaissance de Clara/Omnivox (un atout)
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Avantages:

- Salaire à discuter en fonction du niveau d'études et de l'expérience
- Avantages sociaux (programme d'assurances complet après 3 mois)
- Accessible au transport en commun (autobus, métro Préfontaine, Bixi)

Comment postuler :

Si vous êtes une personne dynamique, créative et engagée envers la réussite des étudiants, nous vous encourageons vivement à postuler. Veuillez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : pdorre@teccart.qc.ca

***Le masculin est utilisé à titre épicène. Le collège applique un programme d'égalité des chances pour tous.**