



Offre d'emploi

Inspectrice ou inspecteur en transport scolaire (2 postes)

(Projet spécifique d'une année avec possibilité de prolongation – poste cyclique)

Vous êtes une personne méthodique et structurée, vous êtes reconnue pour votre rigueur et votre esprit logique, vous souhaitez faire partie intégrante d'une équipe de travail engagée qui sera à l'écoute de vos besoins? L'emploi d'inspecteur en transport scolaire est pour vous!

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, sous la direction d'une personne responsable du transport scolaire, à contrôler l'observance des règlements et le respect des contrats de transport scolaire, au moyen d'enquêtes et d'inspections.

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- S'assurer de l'observance des règlements en effectuant une surveillance répétée, à des endroits choisis; constater les irrégularités, aviser les contrevenants et recommander ou prendre les mesures prévues aux règlements;
- Accomplir des travaux administratifs tels que la rédaction de rapports, le suivi du dossier des conducteurs et, dans certains cas, le traitement des plaintes. Communiquer avec les directions d'école au besoin et Interagir lors de situation conflictuelle entre les conducteurs;
- Mesurer des distances et calculer les temps d'un point à un autre;
- Donner son avis sur le parcours emprunté pour certains circuits et pouvoir également suggérer des modifications des parcours ou des circuits de transport;
- Inspecter périodiquement les berlines et les autobus scolaires de manière à s'assurer que ceux-ci rencontrent les normes de sécurité et de propreté;
- Produire des rapports sur l'état des débarcadères des véhicules scolaires des établissements du Centre de services scolaire ainsi que leurs voies de circulation, les trottoirs, les puisards, les clôtures, l'émondage des arbres etc.;
- Dresser le plan de stationnement des véhicules scolaires et déterminer l'ordre de départ;
- Vérifier l'état des routes lors de conditions climatiques difficiles et en faire rapport;
- Compléter des grilles pour l'analyse des zones pouvant représenter un risque pour les élèves;
- Au besoin, effectuer des vérifications lors de fermeture des rues et si nécessaire, recommander les mesures à prendre;
- Pouvoir, lors de situations de bris de services, effectuer le transport des élèves dans un véhicule fourni par le Centre de services scolaire;
- Participer au respect des protocoles à suivre en cas d'accidents et/ou d'incidents;
- Effectuer des enquêtes, lors d'accidents ou de plaintes, et faire rapport de ses constatations;
- Pouvoir, au besoin, donner son avis de l'engagement des chauffeurs et collaborer à leur entraînement; faire rapport sur la façon dont les chauffeurs s'acquittent de leurs fonctions;
- Vérifier si le déneigement et le déglacage des débarcadères de véhicules scolaires sont effectués adéquatement et au besoin communiquer avec le responsable du déneigement du Centre de services scolaire.

Exigences

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir cinq (5) années d'expérience pertinente.

Être titulaire d'un permis de conduire de classe 2 et le maintenir valide en tout temps.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

Technologie utilisée : Géobus, Outlook, Word et Excel.

Votre profil

- Aptitudes à travailler avec une clientèle d'âge scolaire;
- Débrouillardise et bonnes aptitudes à la communication.

Informations additionnelles

- Occasionnellement, l'horaire de travail peut varier en fonction des conditions climatiques ou des urgences qui peuvent survenir. Durant certaines périodes, des heures supplémentaires peuvent être requises;
- La personne devra suivre les formations d'usage, le cas échéant.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours SA-23-140
Interne et externe
Du : 23 février 2024
Au : 3 mars 2024

Lieu de travail :

Service de l'organisation scolaire et
du transport
795, Melançon
Saint-Jérôme, Québec J7Z 4L1

Supérieure immédiate : Annick
Chartrand

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail : lundi au vendredi de 6 h à 9 h et de 14h à 18 h.
- Taux horaire entre 22,54\$ à 26,00\$;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes;
- Stationnement gratuit et à proximité.

Comment postuler?

Employé de l'interne : Rendez-vous sur l'**Intranet**, dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage »; et repérer le numéro du concours, cliquer « postulation en ligne »

Candidat de l'externe: Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante: leroux@cssrdn.gouv.qc.ca

Date limite pour poser votre candidature : 3 mars 2024