

## Direction d'école Cours d'été 2024 et inscriptions centralisées

Concours no. C-024

Poste temporaire

Ouvert à l'interne et à l'externe

*Notez que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte*

Le Centre de services scolaire des Laurentides cherche à embaucher une direction d'école pour administrer l'ensemble du programme des cours d'été à la Polyvalente des Monts et pour assurer la gestion centralisée des inscriptions des élèves du primaire et du secondaire lors de la période estivale. Le candidat devra assurer une présence du 2 juillet au 2 août 2024.

### MANDAT

En collaboration avec la direction des services éducatifs, organiser et superviser l'offre de cours d'été :

- Coordonner les inscriptions
- Définir les besoins en personnel
- Superviser l'ensemble des opérations quotidiennes des activités d'été
- Superviser le personnel de secrétariat et les enseignants.
- S'assurer de la mise en œuvre des adaptations et des modifications du PI de l'élève
- Transmettre les résultats aux directions des écoles secondaire
- Archivage des examens

### QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE ATTENDUES

- Brevet d'enseignement permanent émis par le Ministère (MEQ)
- Baccalauréat en éducation ou grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, au sein de notre centre de services scolaire ou occuper un emploi de directeur adjoint d'école;
- Minimum de six (6) crédits acquis dans le cadre d'un programme universitaire de 2<sup>ème</sup> cycle comprenant au moins 30 crédits en administration liés à un poste de cadre scolaire;
- Minimum de huit (8) années d'expérience pertinente.

*Le Centre de services scolaire des Laurentides applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités ethniques, minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux personnes candidates de nous indiquer si elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Le personnel du Centre de services scolaire des Laurentides (CSSL) est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour le personnel enseignant, les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSL d'exercer ses fonctions à visage découvert.*

En plus d'offrir un environnement exceptionnel et une qualité de vie sans pareil, le CSSL est une organisation qui offre un **milieu de travail humain, bienveillant et stimulant qui favorise l'autonomie professionnelle et le développement des compétences.**

Pour remplir sa mission, le CSSL s'est doté d'une vision d'avenir et de valeurs partagées par l'ensemble de son personnel. Le respect, le dépassement, l'adaptation et l'engagement guident ses actions au soutien de la persévérance scolaire et de la réussite des élèves.

#### POUR POSTULER :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation précisant leurs principales réalisations en lien avec le poste convoité **au plus tard le 15 mars 2024 à 9 h à ATLAS**

#### ENTRÉE EN FONCTION :

**Avril à juin 2024 : Temps partiel**

**Du 1<sup>er</sup> juillet au 5 août 2024 : Temps plein**

#### CONDITIONS D'EMPLOI ET TRAITEMENT :

En vertu du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaire, ce poste est rémunéré selon la **classe 7** et peut varier de **84 101 \$ à 112 133\$**.