

## Responsable de la philanthropie

Hybride | Horaire de travail flexible | Temps plein | 70 000 \$ - 80 000 \$  
Idéalement disponible pour commencer à travailler immédiatement.

### À propos de nous

Située sur la montagne, à Westmount, la Villa Sainte-Marcelline, une école privée de langue française implantée depuis 1959, offre une formation préscolaire, primaire et secondaire unique pour les filles. La Fondation de la Villa Sainte-Marcelline (FVSM) est un organisme à but non lucratif qui, depuis 35 ans, assure un soutien pour le financement des projets d'envergure entrepris par la Villa Sainte-Marcelline.

La FVSM réalise sa mission en mobilisant des dons afin de garantir l'innovation de l'école, de maximiser le bien-être des élèves, et de veiller à ce que ce lieu d'enseignement exceptionnel puisse poursuivre son projet éducatif de former des femmes éveillées, interpellées et prêtes à servir sa communauté.

C'est désormais une nouvelle ère pour la Villa Sainte-Marcelline et pour la Fondation! Nous entamons une période stimulante, remplie de beaux défis, où nous contribuons à bâtir l'avenir d'une communauté forte et tissée, fondée sur des valeurs centrées sur l'éducation, l'ouverture sur le monde, la famille et l'humanisme.

### Qui recherchons-nous?

Relevant du conseil d'administration de la Fondation, nous sommes à la recherche d'un(e) Responsable de la philanthropie qui prendra en charge la collaboration parents-bénévoles afin de gérer les activités de la Fondation telles les collectes de dons, les campagnes annuelles, la fidélisation des donateurs et le rayonnement auprès de la communauté des anciennes de l'école. Cette personne sera responsable de veiller à l'intégrité de la base de données des donateurs et des dossiers des divers partenaires et collaborateurs, incluant ceux du conseil d'administration. Elle se chargera de développer et d'alimenter les différentes plateformes de communications pour faciliter la diffusion de l'information. Au besoin, le/la candidat(e) accomplira toute autre tâche connexe.

### En tant que Responsable de la philanthropie, vous aurez plusieurs responsabilités clés:

- Mettre en œuvre des stratégies de relations avec les donateurs et les campagnes de financement
- Contribuer à la gestion des bénévoles en collaboration avec le conseil d'administration
- Développer et identifier des opportunités de financement
- Veiller au rayonnement de la Fondation auprès des associations de l'école et des principaux donateurs
- Collaborer à la planification et la mise en œuvre d'événements pour identifier et faire fructifier les opportunités de croissance des revenus, incluant le suivi du budget et des échéanciers
- Identifier et recruter de nouveaux donateurs, y compris par la sollicitation et le démarchage téléphonique
- Cultiver et gérer les relations avec les donateurs, organisateurs d'événements, et partenaires potentiels

- Rédiger des argumentaires pour la sollicitation/participation des donateurs et les communications relatives aux remerciements
- Fournir de l'information au service des communications pour promouvoir la Fondation et ses activités sur le site Internet et dans les médias sociaux
- Assister les membres du CA dans la gestion des tâches administratives (organisation des réunions, correspondances électroniques, etc.) et toutes les activités connexes servant à faciliter le rôle de celui-ci.

## **Votre profil**

- Vous êtes une personne passionnée, respectueuse et créative dotée d'un fort sens de l'empathie et de la collaboration. Votre travail est guidé par les principes d'éthique en matière de collecte de fonds.
- Vous possédez une expérience éprouvée dans les relations avec les donateurs et une familiarité avec les tendances récentes en matière de philanthropie.
- Vous possédez au moins 5 ans d'expérience dans un rôle administratif ou en gestion de projets, idéalement en relation avec des bénévoles.
- Vous êtes diplômé.e dans les domaines de la collecte de fonds, marketing, des communications, ou tout autre domaine pertinent, ou possédez au moins 3 ans d'expérience dans la collecte de fonds, le développement de partenariats et le réseautage.
- Vous avez une plume exceptionnelle qui vous permettra d'écrire des lettres convaincantes et de créer des communications percutantes pour nos donateurs.
- Vous êtes une personne motivée qui sait mener plusieurs projets en parallèle. Vous avez un fort esprit entrepreneurial et vous savez gérer votre temps et vos priorités.
- Vous démontrez des qualités relationnelles hors pair ainsi qu'une excellente capacité d'écoute active.
- Vous possédez de l'expérience dans l'utilisation d'un système informatisé pour la gestion des donateurs (un atout).
- Vous avez un réseau actif dans le milieu de la philanthropie et/ou en éducation (un atout).

## **Rémunération et avantages sociaux**

- Une école chaleureuse et familiale
- Quatre (4) semaines de vacances
- Une participation au RREGOP (Plan de retraite gouvernemental)
- Un programme d'assurance collective
- Une exemption des frais de scolarité pour les enfants du personnel.

## **Êtes-vous motivé(e) à postuler ?**

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par courriel à [fondation@villa.marcelline.qc.ca](mailto:fondation@villa.marcelline.qc.ca) avant le 8 mars 2024. Votre lettre de présentation devrait inclure des exemples d'expériences de travail ou de projets que vous jugez pertinents pour ce poste.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature pour ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.