



- > **TITRE D'EMPLOI** : Conseiller.ère pédagogique
- > **DIRECTION** : Direction de la formation continue et aux entreprises
- > **NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE** : Laura Sauvaget

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la directrice adjointe aux programmes d'études crédités de la formation continue et aux entreprises, la conseillère ou le conseiller pédagogique assure des fonctions de conseil, d'animation, de développement, de support et de rétroaction, relativement à la pédagogie, auprès du personnel cadre de la Direction de la formation continue et aux entreprises, des enseignantes et enseignants et des autres personnes intervenantes du Collège. Elle ou il assure également, en étroite collaboration avec les partenaires du secteur, des fonctions de planification, d'organisation et d'évaluation dans les mandats qui lui sont confiés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, des entreprises et des organismes publics et privés du milieu ;
- Organise les activités liées à la reconnaissance des acquis et des compétences.
- Procède à l'identification, à l'étude de pertinence et à l'analyse des besoins de formation des clientèles potentielles de concert avec divers partenaires ;
- Organise les activités de recrutement, de sélection et d'admission des candidats.
- Participe à la promotion de l'offre de service de la DFCE auprès des organismes, des entreprises et des individus et effectue du démarchage en vue d'identifier leurs besoins de formation ;
- Évalue la qualité de la formation ;
- Fournit le soutien et l'animation aux enseignantes et enseignants ainsi qu'aux formatrices et formateurs ;
- Participe aux événements du secteur et développe des relations d'affaires et de partenariats ;
- Effectue une veille stratégique dans ses secteurs d'activités ;
- Est appelé à accomplir toutes les tâches décrites au plan de classification pour sa classe d'emploi et toute autre tâche connexe selon les besoins de son secteur d'activité.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat), de préférence en sciences de l'éducation, et avoir trois années d'expérience dans l'encadrement d'activités de formation pour la clientèle adulte en formation professionnelle de la main-d'œuvre.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissances approfondies du processus de la RAC
- Excellentes aptitudes à mobiliser, inspirer, motiver et susciter l'engagement des divers intervenantes et intervenants ;
- Aisance à partager son point de vue tout en faisant preuve d'une grande capacité d'adaptation et d'ouverture d'esprit ;
- Autonomie et aptitude au travail d'équipe ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Habileté à communiquer et à interagir dans un contexte d'approche client.

TEST REQUIS

Les candidates et les candidats pourraient être appelés à passer un test de français et/ou un test de connaissances en lien avec le poste.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Formation continue et aux entreprises, 2040, avenue Hôtel-de-Ville, Montréal, H2X 3B2
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Lundi au vendredi, 35 heures par semaine, horaire exact à déterminer avec le candidat retenu. Doit être disponible en soirée à l'occasion.
Possibilité de télétravail
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le 23 février 2024
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 7 mars 2024 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 50 150 \$ à 92 027 \$

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants :
GOOGLE CHROME, MOZILLA OU FIREFOX***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse :

<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourcesshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.