



## OFFRE D'EMPLOI

Concours # 2324-403-50

### TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Service des technologies de l'information  
REEMPLACEMENT À TEMPS COMPLET

#### Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

#### Votre rôle :

Le rôle principal et habituel de cette classe d'emploi consiste à rendre et à garder opérationnel les différents équipements informatiques et logiciels des laboratoires d'enseignement et des autres départements et services du Cégep. Cette personne fait partie du groupe d'intervention de première ligne.

#### Vos principaux mandats :

- Préparer des ensembles de logiciels avec la plateforme SCCM ;
- Installer, configurer et veiller au bon fonctionnement des divers équipements informatiques des laboratoires d'enseignement et des différents services : ordinateurs, imprimantes, serveurs d'impression, projecteurs, vidéoconférence, etc.;
- Effectuer le suivi des interventions dans le système de gestion des appels conformément aux attentes;
- Effectuer le dépannage de première ligne auprès des utilisateurs (Suite Office 2019, O365 et logiciels spécialisés);
- Appliquer les normes de sécurité, notamment les règles internes d'authentification;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

#### Vous détenez :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en informatique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows 10 et Mac (MacOs et OSX), des logiciels bureautiques standards (Suite Office) et des logiciels d'accès à Internet. Les candidates et les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire;
- Connaissances pratiques des outils spécialisés d'installation, configuration et déploiement automatisés de logiciels, dont SCCM. Les candidates et les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire;
- Capacité d'apprendre à un niveau fonctionnel une grande variété de logiciels;
- Maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

#### Nous vous offrons :

- \*Si admissible et selon le statut de l'emploi
- Horaire de 35 heures par semaine;
- Salaire horaire entre 24,21\$ et 32,32\$;
- Assurance collective, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Programme volontaire d'horaire bonifié (6 congés supplémentaires + horaire d'été);
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde;
- Télétravail sur base volontaire : admissible selon les règles prévues.

Supérieur immédiat : M. Fabien de Lorenzi, directeur des ressources informationnelles

Durée : du 18 mars 2024 au 29 mars 2025 ou au retour de la personne remplacée

#### Pour postuler :

Veillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le 7 mars 2024 16h à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca](mailto:ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca)

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

**Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.  
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.**