

DIRECTION DES OPÉRATIONS ET DES PARTENARIATS RIVERAINS DU COLLÈGE CHARLES-LEMOYNE (poste contractuel)

L'équipe des Riverains du Collège Charles-Lemoyne est une franchise de la ligue de développement du hockey M18 AAA du Québec. Ses joueurs appartiennent au programme sports-études du Collège Charles-Lemoyne, situé à Ville de Sainte-Catherine en Montérégie. La mission des Riverains est d'assurer le développement des élèves athlètes dans le but de maximiser leur potentiel au niveau de la pratique du hockey dans un cadre favorisant leur réussite scolaire, la bienveillance auprès des adolescents, ainsi que leur développement global en tant que citoyens.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Comité de gouvernance des Riverains, la personne assumera la gestion administrative, financière et matérielle de l'équipe des Riverains. Elle aura aussi comme mandat de voir au développement commercial des Riverains, en mettant en œuvre des stratégies afin d'accroître les partenariats de l'équipe. La personne fera la promotion, le développement et le suivi des valeurs du CCL auprès de tous les intervenants des Riverains, en installant une culture de transparence, d'ouverture et d'intégrité.

Plus spécifiquement, la personne sera appelée notamment à :

- Assurer l'accompagnement, la supervision et la gestion de l'équipe d'employés, de bénévoles et d'ambassadeurs de l'équipe;
- Veiller au déroulement efficace et dynamique de la présentation des matchs locaux, incluant la planification et l'organisation d'événements spéciaux liés à l'équipe : soirées thématiques, mises en jeu protocolaires, moments pour souligner la présence d'anciens de l'équipe, retraits de chandail, etc.;
- Planifier les transports, les hôtels et les repas pour les matchs à l'extérieur;
- Effectuer la gestion des partenariats actuels et rechercher de nouvelles opportunités de partenariats;
- Effectuer le suivi des budgets et des dépenses liés aux opérations;
- Accomplir toutes autres tâches confiées par le comité de gouvernance.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne détient de grandes compétences organisationnelles de même qu'une expérience dans le milieu du hockey de niveau élite. Elle démontre un grand sens de l'éthique, de bonnes habiletés de gestion et une aisance avec les relations publiques.

Les disponibilités devront être variables, selon les moments dans l'année (jours, soirs et fins de semaine).

CONDITIONS ET RÉMUNÉRATION

Le salaire et les conditions seront à déterminer.

ENTRÉE EN FONCTION

La date d'entrée en fonction est à confirmer (dès que possible).

Les personnes intéressées à relever ce défi doivent faire parvenir leur curriculum vitæ avec une lettre expliquant leur intérêt pour le poste, au plus tard le 10 mars 2024, à :

rh@ccllemoyne.edu

en précisant : Concours Riverains-2024

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.