



Conseillère, conseiller en communication (Fondation du Cégep de Matane)

Identification du poste
Titre d'emploi Conseillère, conseiller communication (Fondation du Cégep de Matane)
Numéro de référence P-24-1285
Direction Direction générale
Service Service des communications et du développement international
Affichage
Début d'affichage 2024-03-06
Fin d'affichage 2024-03-20 23:59
<p>Vous aimeriez faire une différence, participer à la réussite de la communauté collégiale et avoir la chance d'organiser des activités pour y parvenir ? Nous avons l'emploi juste pour vous !</p> <p>Le Cégep de Matane est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en communication afin de coordonner les activités de sa Fondation et appuyer l'équipe des communications. Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. Notre Fondation s'est donnée comme mission de mobiliser des ressources pour favoriser le contexte d'apprentissage et stimuler l'épanouissement et les réussites de notre communauté collégiale.</p> <p>En travaillant au cégep, vous aurez droit entre autres à quatre semaines de vacances par année, des congés durant le temps des Fêtes, une banque de congés maladie, des assurances collectives, un fonds de pension, un programme d'aide aux employés et à la famille, la télémédecine ainsi que l'accès gratuit au Centre d'activité physique (CAP) et activités sportives sur l'heure du dîner.</p> <p>Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic! Visitez le site https://www.mataniexp.com/fr/ pour en découvrir davantage.</p> <p>Notre établissement s'engage à assurer la représentation de sa communauté; par conséquent, le Cégep de Matane invite les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités visibles et ethniques, des peuples autochtones, des personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection si elles le désirent.</p>

Description du poste

Relevant de la direction générale, la personne occupant l'emploi aura comme défi de positionner la Fondation comme partenaire philanthropique de son milieu. De plus, elle aura à collaborer avec le service des communications au développement des stratégies de communication interne pour les membres du personnel du Cégep.

De manière plus spécifique, pour le volet Fondation, la personne occupant ce poste:

- Coordonne les activités générales de la Fondation;
- Réalise le plan d'action sur 3 ans que le conseil d'administration a adopté au printemps 2023;
- Augmente les actifs financiers de la Fondation par les activités et une campagne de financement;
- Assure le relais des besoins de la communauté collégiale auprès du conseil d'administration de la Fondation;
- Implante les outils numériques nécessaires à la transformation numérique de la Fondation;
- Réalise les communications sur le site web et les médias sociaux de la Fondation;
- Bonifie les règlements internes selon les obligations dévolues aux Fondations;
- Réalise toute autre connexe connexe.

De manière plus spécifique, pour le volet communication interne, la personne occupant ce poste:

- Conseille et soutient sa coordination et les différents services et départements en matière de stratégies de communication interne ;
- Propose des actions et des moyens visant à favoriser les communications multidirectionnelles au sein du cégep et à mobiliser les employés autour des valeurs et des priorités de l'organisation;
- Mesure l'efficacité des outils de communication interne et propose des ajustements;
- Organise les activités causerie des membres du personnel et en assure leur bon déroulement;
- Collabore à différents projets, activités ou événements relevant du service des communications et du développement international;
- Réalise toute autre connexe connexe.

Pourquoi nous choisir

4 semaines de vacances annuelles

13 jours fériés

Banque de congés maladie rémunérés

Assurances collectives

Régime de retraite

Programme d'aide aux employés et télémédecine

Différents comités pour s'impliquer et faire une différence

Exigences

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en communication, marketing, gestion, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent.



<p>Profil recherché Sens politique Leadership mobilisateur Aptitude et intérêt pour le démarchage et le développement de partenariats Expérience en événementiel Très bonnes habiletés relationnelles et communicationnelles Sens de la planification et de l'organisation Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite) Maîtrise des technologies de l'information et des communications, dont les logiciels de la suite Office 365, outils web et réseaux sociaux</p>
<p>Test requis Test de français</p>
<p>Remarques Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de poser leur candidature au plus tard le 20 mars, à l'attention de madame Karine Lebrun.</p> <p>Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.</p> <p>SVP, joindre à votre CV votre lettre de motivation pour le poste.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi Personnel professionnel</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Direction générale</p>
<p>Lieu de travail Cégep de Matane</p>
<p>Statut de l'emploi Projet spécifique temps complet</p>
<p>Durée de l'emploi prévue Avril 2024 - avril 2025, possibilité de prolonger le contrat de travail</p>
<p>Horaire de travail 35 heures par semaine, du lundi au vendredi. Les activités de la Fondation peuvent amener à travailler occasionnellement à l'extérieur des heures régulières de travail.</p>
<p>Échelle salariale 47 886\$ - 79 426\$ (nouveaux taux à venir)</p>
<p>Entrée en fonction prévue Avril 2024</p>