

Apprendre pour
devenir

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

DIRECTION ADJOINTE - CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE FIERBOURG - SECTEUR SANTÉ

- ◆ Concours : 17-DA FIER SAN-2023-2024
- ◆ Affichage: interne et externe
- ◆ Poste régulier cadre
- ◆ Date de début: Dès que possible

La direction du centre de formation professionnelle Fierbourg cherche à s'adjoindre un nouveau membre pour compléter son équipe de gestion dévouée à l'éducation d'une main d'œuvre qualifiée et recherchée dans le domaine de la santé. Vous avez à cœur de contribuer à la formation d'un personnel compétent prêt pour le marché du travail? Vous êtes reconnu pour votre expertise et votre leadership en matière de gestion pédagogique, éducative et administrative? Cette offre est pour vous!

Le Centre de formation professionnelle Fierbourg, c'est la force d'un travail d'équipe, de modalités d'enseignement diversifiées et des valeurs en adéquation avec celles du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries.



VOTRE CONTRIBUTION

À titre d'adjoint(e), vous assisterez la direction du centre dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'établissement. De manière plus précise, vous serez notamment appelé(e) à :

- Collaborer avec la direction dans la réalisation de ses mandats interne et externe ;
- Assurer le suivi des mandats qui vous sont dévolus tels que l'encadrement et la supervision des élèves et des employés ;
- Participer activement à différents comités et projets spéciaux ;
- Appliquer les pratiques pédagogiques probantes ;
- Avoir un intérêt pour la technopédagogie ;
- Promouvoir la vision du projet éducatif et de son plan de mise en œuvre (PMO) ;
- Exercer un leadership pédagogique et d'influence en ayant à l'esprit le développement de la formation professionnelle et les partenariats avec les milieux.

VOTRE PROFIL

- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Capacité d'analyse, approche en résolution de problème et régulation
- Sens politique
- Éthique
- Gestion du changement
- Entrepreneuriat et partenariat
- Approches collaboratives
- Connaissance de la formation professionnelle, du profil de clientèle et liens avec les partenaires du milieu un atout
- Vision intègre de la formation professionnelle et du secteur jeune



VOS AVANTAGES

- Revenu annuel entre 78 600 \$ et 104 797 \$ (classe 6)
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, dont 10 jours de congé pendant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés pour responsabilités familiales et maladies
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées.



QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente ;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation (Brevet d'enseignement) ;
- Avoir complété un minimum de six (6) crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle pertinent à l'emploi. ;
- Toute autre combinaison d'expérience pertinente pourrait être considérée.



POSTULEZ

Cette offre vous interpelle?!
Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation à l'adresse suivante:
recrutement.cadre@cssps.gouv.qc.ca

Date limite : 8 mars 2024 à 16 h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel le 21 mars 2024 en avant-midi.

Inspirer
POUR
devenir

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.