

LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Date d'affichage : 20 février 2024
AFFICHAGE

Chargé.e de
cours
Administration
de réseaux



Entrée en fonction prévue : à déterminer



Horaire : de jour, variable selon vos disponibilités et les limitations de la cohorte et des locaux.



Mode de travail : en présence



Taux horaire : entre 81,93 \$ de l'heure et 120,53 \$ selon la scolarité et l'expérience.

Et si votre expertise pouvait améliorer le quotidien de nos étudiant.es? Vous aurez l'opportunité de développer vos compétences et votre carrière au sein d'une bâtisse historique qui, plus qu'un milieu de travail inclusif, vous offrira un véritable milieu de vie qui valorise l'accès à l'égalité en emploi.

En occupant ce rôle, vous aurez accès à une large gamme d'avantages dont :



Accès aux installations sportives



Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP)



Cafétéria sur place



Opportunités de développement



EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Soyez une actrice ou un acteur de premier plan en enseignement supérieur en partageant votre savoir et votre expérience professionnelle avec les étudiant.es.

La personne chargée de cours à la formation continue est responsable des activités nécessaires à la préparation et prestation de cours, la correction, l'encadrement de ses étudiant.es et la surveillance des examens et des travaux dans la discipline enseignée. Elle offre un enseignement de qualité et maintient à jour ses compétences disciplinaires et pédagogiques.

Cours: Projet d'intégration

Partie informatique 45 h sur 4 semaines, pour une moyenne de 11 h par semaine, du 25 mars au 19 avril 2024, du lundi au vendredi entre 8 h et 16 h.



AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Pour mener à bien la réalisation des tâches de cet emploi, nous demandons :

- Un baccalauréat en informatique ou l'équivalent ou baccalauréat par cumul de trois certificats en informatique;
- Un DEC en informatique de gestion ou tout cumul d'expérience professionnelle et de scolarité jugé équivalent;
- La capacité d'enseigner la plupart des cours du programme.



Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à ressources.humaines@cstjean.qc.ca, au plus tard le 26 février 2024 en incluant **votre CV, le titre de l'emploi dans l'objet du courriel** et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce.