

## AFFICHAGE DE POSTE

### DIRECTEUR/DIRECTRICE ADJOINT(E) DES ÉTUDES À LA FORMATION CONTINUE (REMPLACEMENT)

Fondé en 1945, l'Institut Teccart s'est toujours placé sous le signe de l'excellence. Depuis quelques années, l'Institut a diversifié ses services en offrant plusieurs nouveaux programmes. Axées sur la pratique, les formations offertes permettent d'acquérir les aptitudes et les compétences professionnelles recherchées sur le marché du travail, et de rester à la fine pointe de la technologie actuelle.

**Lieu de travail** : Campus de Montréal

**Type de poste** : Régulier temps plein

**Entrée en fonction** : Maintenant

---

#### **Nature de la fonction**

Sous l'autorité du Directeur des études, le directeur/la directrice adjoint(e) est responsable de la gestion des activités de la formation continue de l'Institut Teccart.

La personne recherchée possède un leadership reconnu; son approche de gestion est empreinte d'un grand respect des individus. Elle fait preuve de jugement et d'ouverture d'esprit, est habile dans la résolution de problèmes et possède une grande autonomie.

---

#### **Description des principales tâches du poste (à titre indicatif) :**

- Préparation du cahier des tâches d'enseignement
- Confection d'horaires des enseignants/étudiants/locaux
- Recrutement des enseignants
- Production et renouvellement des contrats des enseignants
- Application des règles de la convention collective des enseignants
- Validation des plans de cours
- Évaluation de l'enseignement
- Suivi de la déclaration de clientèle
- Suivi des absences et des entrées de notes
- Production de statistiques sur la clientèle

- Accueil des nouveaux étudiants à chaque début de session
- Assure le respect et la mise en œuvre des politiques et règlements de l'Institut, en particulier la PIEA
- Suivi de la conformité des dossiers étudiants
- Coordination des tâches avec le campus de Brossard
- Gestion du matériel, des locaux de classe et du bâtiment en général
- Supervision de l'adjointe administrative
- Assure la vérification des antécédents judiciaires pour certains programmes

---

### **Profil recherché**

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration ou enseignement, ou détenir un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Posséder 2 années d'expérience pertinente
- Posséder des aptitudes pour le travail d'équipe et les communications
- Faire montre d'une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décisions
- Faire preuve d'autonomie, d'organisation et de jugement
- Être capable de travailler sous pression et de gérer plusieurs dossiers simultanément
- Posséder une bonne maîtrise des outils informatiques usuels (suite MS Office)
- Posséder une bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Connaissance du logiciel de gestion pédagogique CLARA, un atout
- Connaissance de l'anglais, un atout

---

### **Traitement**

Selon l'expérience et les règles en vigueur à l'Institut Teccart.

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir sa candidature ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 29 février à 22h, à l'attention de Patrick Dorré à l'adresse courriel [pdorre@teccart.qc.ca](mailto:pdorre@teccart.qc.ca) avec en objet la mention *Poste de Directeur/Directrice adjoint(e) des études*.

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.