

Conseillère ou conseiller à la vie étudiante (soutien autochtone)

Identification du poste
Titre d'emploi Conseillère ou conseiller à la vie étudiante (soutien autochtone)
Numéro du concours LAM-P23-24-3139
Collège constituant St. Lambert Campus
Service Services aux étudiants
Affichage
Début d'affichage 2024-02-20
Fin d'affichage 2024-02-26 23:59
Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.
Description du poste
<p>POSTE</p> <p>Le Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'une ou d'un CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA VIE ÉTUDIENNE, pour un poste temporaire à temps partiel (14 heures par semaine) à la direction des Services aux étudiants. Il s'agit d'un projet spécifique avec une possibilité de renouvellement.</p> <p>FONCTIONS</p> <p>Relevant du directeur des services aux étudiants et travaillant en collaboration avec les Services aux étudiants et la Conseillère à la vie étudiante (soutien autochtone), le titulaire sera responsable du fonctionnement général du Centre de ressources pour étudiants autochtones et agira en tant que liaison du Collège avec la FNAESC et aidera aux initiatives du CRT des collèges.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fournir des conseils dans l'élaboration des plans de réussite des élèves, y compris les objectifs, les échéanciers, les références et la participation aux ateliers; 2. Soutenir le processus de candidature des étudiants, l'inscription, la sélection des cours et la localisation des services communautaires si nécessaire en assurant la liaison avec les collègues et les services, le cas échéant; 3. Développer et maintenir une programmation de transition pour soutenir la réussite du passage aux études collégiales et universitaires, réalisée en collaboration avec d'autres services de soutien; 4. Assurer une liaison efficace avec les étudiants, les collègues, les membres du corps professoral et le personnel des autres départements et fournir des références, le cas échéant, aux services d'accessibilité aux étudiants, aux services de conseil aux étudiants et aux autres départements ainsi qu'aux ressources communautaires; 5. Fournir un soutien qui permettra aux étudiants de développer et d'exercer une approche positive de l'étude en rencontrant régulièrement les étudiants; 6. Planifier, organiser et offrir des ateliers de soutien personnel en lien avec le bien-être autochtone et l'approche holistique du soutien aux étudiants; 7. Planifier et organiser des événements culturels et sociaux en collaboration avec d'autres départements, le personnel, les étudiants bénévoles et les organismes communautaires; 8. Planifier, organiser et animer des ateliers culturels et éducatifs, y compris assurer la liaison avec les aînés et les détenteurs de connaissances autochtones; 9. Assurer la liaison avec le corps professoral sur les problèmes des étudiants; 10. Collaborer avec les professeurs et le personnel du Champlain College Saint Lambert afin qu'ils acquièrent une meilleure compréhension de la réussite des étudiants autochtones et de l'approche et de la pratique du Bureau des initiatives autochtones; 11. Recruter, former, superviser et fournir un soutien et des conseils continus au programme d'étudiants ambassadeurs autochtones qui aide à réussir la transition des étudiants autochtones vers les études collégiales dans l'environnement collégial, ainsi qu'à soutenir la

<p>communauté collégiale dans ses initiatives TRC;</p> <p>12. Agir à titre de personne-ressource pour le Certificat Champlain autochtone et décolonisation;</p> <p>13. Soutenir le Bureau des admissions dans les tournées et les visites de conseillers autochtones, d'étudiants autochtones du secondaire ainsi que la planification d'activités autochtones sur le campus et dans les communautés pour promouvoir l'enseignement supérieur;</p>
<p>Exigences</p> <p>Scolarité: Doit posséder un diplôme de premier cycle dans un domaine de spécialisation approprié tel que la sociologie, les sciences humaines appliquées, les études des Premières Nations, ou posséder une combinaison d'études et d'expérience jugée appropriée par l'établissement.</p> <p>Exigences: Expérience et compréhension des valeurs, des besoins, de l'histoire et de la culture autochtones; Engagement et lien éprouvés avec les communautés autochtones; Capacité à rendre l'apprentissage inclusif et accessible aux élèves des communautés autochtones; Compréhension des enjeux autochtones liés à l'enseignement supérieur; Aptitude avérée à travailler au sein d'une équipe intégrée et capacité à travailler de manière autonome; Capacité à faire preuve d'un haut niveau d'initiative et de responsabilité, à travailler de manière indépendante, à établir ses propres priorités et à respecter les délais; Excellentes compétences en communication en anglais et français; Bien informé avec la suite Microsoft Office; Connaissance d'une langue autochtone (atout);</p> <p>La majorité de nos étudiants autochtones sont anglophones. Le titulaire devra travailler en anglais afin de soutenir nos étudiants autochtones.</p>
<p>Test requis</p> <p>Les candidat(e)s seront appelé(e)s à passer des tests linguistiques (anglais et français) et des tests de connaissances informatiques Word et Excel.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Relevant Directeur, Services aux étudiants</p>
<p>Lieu de travail Saint-Lambert</p>
<p>Statut de l'emploi Projet spécifique temps partiel</p>
<p>Durée de l'emploi prévue Au plus tard, jusqu'au 15 juin 2024 avec possibilité de renouvellement</p>
<p>Horaire de travail 9h00 à 17h00 (14 heures/semaine)</p>
<p>Échelle salariale 47 886.00\$ - 79 426.00\$</p>
<p>Entrée en fonction prévue Dès que possible</p>
<p>Remarques</p> <p>AVANTAGES Régime de retraite (RREGOP) Programme d'aide aux employés Accès au centre sportif et aux cours de fitness Perfectionnement professionnel et formation Service cafétéria sur place Services spécialisés sur place tels que physiothérapeute, ostéopathe, kinésiologue, orthopédiste, thérapeute du sport certifié, médecins en médecine du sport et nutritionniste du sport (\$) Proximité de la station de métro Longueuil et stationnement sur place (\$)</p> <p>Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au : https://champlainsaintlambert.ca/</p> <p>Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.</p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.</p> <p>Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.</p>

Student Life Counsellor (Indigenous Support)

Job Identification
Job Title Student Life Counsellor (Indigenous Support)
Posting number LAM-P23-24-3139
Constituent College Champlain College Saint-Lambert
Services Student Services
Posting
Posting Start Date 2024-02-20
Posting End Date 2024-02-26 23:59
<p>Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.</p>
Job Description POSITION Champlain College Saint-Lambert is seeking the services of a STUDENT LIFE COUNSELLOR, to work on a temporary part-time position (14 hours per week) in the Student Services Department. This is a specific project with the possibility of renewal. FUNCTIONS Reporting to the Director of Student Services, and working in collaboration with Student Services and with the other Indigenous Student Life Counsellor, the incumbent will be responsible for the overall operation of the Indigenous Student Resource Centre and Act as the College's liaison with FNAESC & assist with the colleges TRC initiatives. <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide guidance in the development of student plans for success including goals, timelines, referrals, and participation in workshops; 2. Support the student application process, registration, course selection, and locating community services when necessary by liaising with colleagues and services where appropriate; 3. Develop and maintain transition programming to support the successful move to college and university studies, carried out in collaboration with other support services; 4. Effectively liaise with students, colleagues, faculty members and staff in other departments and provide referrals when appropriate, to Student Accessibility Services, Student Counselling Services, and other departments as well as community resources; 5. Provide support that will enable students to develop and exercise a positive approach for study by meeting regularly with students; 6. Plan, organize, and deliver personal support workshops in relation to Indigenous wellness and the Holistic Approach to Student Support; 7. Plan and organize cultural and social events in collaboration with other departments, staff, student volunteers and community organizations; 8. Plan, organize, and deliver cultural and educational workshops, including liaising with Elders and Indigenous knowledge holders; 9. Liaise with faculty on student issues; 10. Engage with faculty and staff at Champlain College Saint Lambert so that they gain a deeper understanding of Indigenous student success and the Office of Indigenous Initiatives' approach and practice; 11. Recruit, train, supervise and provide ongoing support and guidance to the Indigenous Student Ambassadors Program that assists with successful transition of Indigenous students into college studies and the college environment as well as supporting the College community its TRC initiatives; 12. Act as a resource person for the Champlain Indigenous and Decolonization Certificate; 13. Support the Admissions Office in the tours, and visits from Indigenous counsellors, Indigenous secondary school students as well as the planning of Indigenous activities on campus and in communities to promote higher education.

Requirements:**Education:**

Must possess an Undergraduate degree in an appropriate field of specialization such as Sociology, Applied Human Sciences, First Nations Studies

Requirements:

Experience and understanding of Indigenous values, needs, history and culture;
 Proven engagement with and connection to Indigenous communities;
 Ability to make learning inclusive and accessible for students from Indigenous communities;
 Understanding of Indigenous issues relating to higher education;
 Proven ability to work as part of an integrated team and the ability to work independently;
 Ability to exercise a high level of initiative and responsibility, work independently and establish own priorities and meet deadlines;
 Excellent communication skills in English and French;
 Knowledgeable with Microsoft Office suite;
 Knowledge of an Indigenous language would be an asset;

The majority of our Indigenous students are English-speaking. The incumbent will be required to work in English in order to support our Indigenous students.

Required Tests

The candidates will be required to submit to language tests (English and French) as well as Word and Excel tests.

Job Details**Reporting to**

Director, Student Services

Work Location

Saint-Lambert

Position Status

Part-time Specific Project

Expected Duration of Employment

At the latest, until June 15, 2024, with possibility of renewal

Work Schedule

9:00 a.m. to 5:00 p.m. (14 hours per week)

Salary Scale

47 886.00\$ - 79 426.00\$

Expected Start Date

As soon as possible

Comments**BENEFITS OF WORKING AT CHAMPLAIN COLLEGE**

Retirement plan (RREGOP) and group health insurance
 Access to the sports center and fitness classes
 Professional development and training
 Onsite cafeteria services
 Employee assistance program
 Onsite specialized services such as Physiotherapist, Osteopath, Kinesiologist, Orthopedist, Certified Athletic Therapist, Sport Medicine doctors and sport nutritionist (\$)
 Proximity to the Longueuil metro station and onsite parking (\$)

To apply on this posting, please visit our careers page on our website at:
<https://champlainsaintlambert.ca/>

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

We thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.